

10009A
13

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
здравоохранения Омской области
от 21.05 2015 года № 191-р

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Омской области
от 13 мая 2015 года № 1293-р

Устав юридического лица
ОГРН 1025500521056, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 03.06.2015 за ГРН 2155543248559



УСТАВ
бюджетного учреждения дополнительного профессионального
образования Омской области «Центр повышения квалификации
работников здравоохранения»
(редакция № 7)

г. Омск,
2015 год

I. Общие положения

1.1. Омское училище повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием образовано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РСФСР от 7 июля 1988 года № 201 «Об организации училищ повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием в г.г. Архангельске и Омске» и приказом Исполнительного комитета Омского областного совета народных депутатов от 30 августа 1988 года № 2421к «Об открытии училища повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

Как государственное учреждение «Омский областной центр повышения квалификации работников здравоохранения» зарегистрировано постановлением Омской городской регистрационной Палаты от 27 сентября 1994 года № 2093.

В Городской регистрационной палате департамента недвижимости администрации города Омска 19 ноября 1998 года зарегистрирована вторая редакция Устава, в соответствии с которой государственное учреждение «Омский областной центр повышения квалификации работников здравоохранения» переименовано в Государственное образовательное учреждение «Омский областной Центр-училище повышения квалификации работников здравоохранения».

В Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 2 по Центральному административному округу г. Омска 2 декабря 2004 года зарегистрирована третья редакция Устава, в соответствии с которой Государственное образовательное учреждение «Омский областной Центр-училище повышения квалификации работников здравоохранения» переименовано в государственное образовательное учреждение Омской области «Центр-училище повышения квалификации работников здравоохранения».

В Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Омской области 24 сентября 2008 года зарегистрированы изменения в Устав, в соответствии с которыми государственное образовательное учреждение Омской области «Центр-училище повышения квалификации работников здравоохранения» переименовано в бюджетное образовательное учреждение Омской области «Центр-училище повышения квалификации работников здравоохранения».

В Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Омской области 20 июля 2010 года зарегистрирована пятая редакция Устава, в соответствии с которой бюджетное образовательное учреждение Омской области «Центр-училище повышения квалификации работников здравоохранения» переименовано в бюджетное образовательное учреждение Омской области «Центр повышения квалификации работников здравоохранения».

На основании распоряжения Правительства Омской области от 11 марта 2015 года № 29-рп «Об изменении цели деятельности бюджетного

образовательного учреждения Омской области «Центр повышения квалификации работников здравоохранения» цель деятельности бюджетного образовательного учреждения Омской области «Центр повышения квалификации работников здравоохранения» изменена.

С принятием настоящей редакции Устава бюджетное образовательное учреждение Омской области «Центр повышения квалификации работников здравоохранения» переименовано в бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Омской области «Центр повышения квалификации работников здравоохранения» (далее – Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения является Омская область.

Функции Учредителя от имени Омской области в пределах своих полномочий осуществляют:

1) Министерство здравоохранения Омской области как отраслевой орган исполнительной власти Омской области (далее – Отраслевой орган);

2) Министерство имущественных отношений Омской области как орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области (далее – Минимущество).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Омской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства здравоохранения Омской области.

1.4. Полное наименование Учреждения: бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Омской области «Центр повышения квалификации работников здравоохранения».

Сокращенное наименование Учреждения: БУ ДПО ОО ЦПК РЗ.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является унитарным юридическим лицом, имеющим обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доход деятельность (предпринимательскую деятельность) в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда

гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Омская область.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 644070, г. Омск, ул. Декабристов, д. 35.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 644070, г. Омск, ул. Декабристов, д. 35.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) обучение по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), программам профессионального обучения;

2) организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, тренингов.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава:

1) обучение по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), программам профессионального обучения (в том числе предоставление услуг по опережающему профессиональному обучению работников, находящихся под риском увольнения; профессиональное обучение безработных граждан; переподготовка безработных граждан; повышение квалификации безработных граждан); дополнительным общеобразовательным программам;

2) оценка знаний по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), программам профессионального обучения;

3) лекционная, консультационная деятельность;

4) организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, тренингов;

5) разработка и реализация учебно-методических материалов, учебных пособий;

6) оказание услуг по копированию документов, учебно-методических материалов;

7) оказание услуг по предоставлению жилых помещений в общежитии Учреждения;

8) оказание услуг общественного питания;

9) оказание бытовых услуг для лиц, проживающих в общежитии (услуги душевых, услуги по прокату, услуги по стирке белья, услуги по хранению личных вещей);

10) оказание информационно-телекоммуникационных услуг;

11) сдача в аренду имущества, находящегося в собственности Омской области и переданного Учреждению в оперативное управление;

12) медицинская деятельность;

13) приобретение и (или) изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

14) реализация лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Омской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, определенном федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретаемое по сделкам;

3) доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, в том числе доходы, получаемые Учреждением от предоставления услуг по опережающему профессиональному обучению работников, находящихся под риском

увольнения; доходы, получаемые Учреждением от предоставления услуг по профессиональному обучению безработных граждан; доходы, получаемые Учреждением от предоставления услуг по переподготовке безработных граждан, повышению квалификации безработных граждан;

- 4) субсидии из областного бюджета;
- 5) средства, получаемые от сдачи в аренду имущества;
- 6) средства, получаемые от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных и коммунальных расходов;
- 7) добровольные пожертвования от физических и юридических лиц, получаемые Учреждением;
- 8) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления при его учреждении осуществляется Правительством Омской области.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Минимуществом.

3.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Минимущества.

Учреждение вправе с предварительного согласия Минимущества принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.5.1. Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением.

Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением иным имуществом, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением, проект которого согласовывается с Минимуществом.

3.6. Отраслевой орган устанавливает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Отраслевым органом с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение

такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7.1. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

3.8. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.10. Минимущество по согласованию с Отраслевым органом вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.11. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются

ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Минимущество и Отраслевой орган.

3.13. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Минимуществом в соответствии с законодательством;

6) приобретать и осуществлять от своего имени гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Отраслевого органа, проект которого предварительно согласовывается с Минимуществом.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения и действуют на основании выданной Директором Учреждения доверенности;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) направлять в Минимущество предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области.

4.3. Учреждение обязано:

1) представлять Отраслевому органу и Минимуществу сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) эффективно использовать средства, полученные из областного бюджета, в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Отраслевому органу своевременно отчет и иные сведения об использовании средств, полученных из областного бюджета;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Омской области, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Отраслевым органом, Минимуществом, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Минимуществу в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

4.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

V. Организация образовательной деятельности в Учреждении

5.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с дополнительными профессиональными программами, (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), программами профессионального обучения (далее – Программы).

Все Программы разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются Директором Учреждения.

5.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме, полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения Программ определяются Учреждением самостоятельно.

5.3. Целью реализации Программ является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

К дополнительным профессиональным программам относятся:

- программа повышения квалификации, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программа профессиональной переподготовки, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться также полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием Программ.

Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Программа профессионального обучения направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

5.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.5. Плановый контингент слушателей Учреждение формирует самостоятельно на основании заявок медицинских организаций, подведомственных Отраслевому органу.

5.6. Прием на обучение по Программам осуществляется на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Для обучения в Учреждение также принимаются работники юридических лиц и физические лица согласно основных и дополнительных заявок.

5.8. Комплектование групп производится исходя из дифференцированных целей обучения с учетом базового образования, стажа и занимаемых должностей.

5.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- 1) имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.10. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица со средним общим образованием.

5.11. Начало учебного года устанавливается с 1 сентября.

Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

5.12. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с Программами и расписанием занятий.

5.13. При реализации Программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации Программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания Программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.14. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, лабораторные и практические занятия, выездные занятия, аудиторная и самостоятельная работа, семинары, консультации, круглые столы, мастер-классы, тренинги.

5.15. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы и периодичности промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

5.16. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический

час продолжительностью 45 минут.

5.17. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения слушателями Программы. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

5.18. Слушатели, успешно освоившие соответствующие Программы, приказом директора Учреждения допускаются к итоговой аттестации.

Форма проведения итоговой аттестации определяется Программой.

5.19. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующей Программе.

5.20. Слушателям, успешно освоившим соответствующую Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

5.21. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.22. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе слушателя;
- 2) по инициативе Учреждения: в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению Программы, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

VI. Слушатели, их права и обязанности

6.1. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.

6.2. Права и обязанности слушателей определяются федеральным законодательством, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

6.3. Слушатели Учреждения имеют право на:

1) обучение в рамках Программ по индивидуальным учебным планам, на ускоренных курсах обучения, получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

2) пользование нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой (в том числе электронной библиотекой), иметь доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам Учреждения;

3) участие в конференциях и семинарах, проводимых в Учреждении, в работе Совета Учреждения;

4) обжалование приказов Директора Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством;

5) уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) условия обучения, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам и нормам безопасности;

8) иные права, определенные федеральным законодательством.

6.4. Слушатели Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать Программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, к имуществу организации, на базе которой осуществляется образовательная деятельность.

6.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор.

VII. Педагогические и иные работники Учреждения, их права, обязанности, ответственность

7.1. Прием и увольнение педагогических и иных работников Учреждения осуществляется в порядке и на основаниях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Система оплаты труда педагогических и иных работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Педагогические и иные работники Учреждения имеют право:

- 1) на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 2) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- 3) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) повышать профессиональную квалификацию;
- 5) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 6) пользоваться информационными и методическими ресурсами Учреждения;
- 7) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 8) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 9) на иные права, определяемые законодательством Российской Федерации, коллективным и трудовым договорами.

7.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (педагогическая), воспитательная работа, индивидуальная работа со слушателями, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга качества образовательного процесса, работа, предусмотренная планами иных мероприятий, проводимых со слушателями. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (педагогической) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

7.6. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы, расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Программы;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с Программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке Программ, методических материалов и иных компонентов Программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, на бесплатное пользование учебными и методическими материалами, тренажерами, техническими средствами обучения, оборудованием, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.8. Академические права и свободы, указанные в пункте 7.7 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, должностную инструкцию, трудовой договор и иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной Программой;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

5) развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.11. Педагогическим и иным работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения слушателей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.12. Иные работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные инструкции, трудовые договоры и иные локальные

нормативные акты Учреждения.

7.13. Педагогические и иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены:

- 1) законодательством Российской Федерации;
- 2) настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VIII. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

8.2. К компетенции Отраслевого органа относятся следующие вопросы:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом;
- 3) организация мероприятий по исполнению решения Правительства Омской области о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения.

8.3. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

8.4. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на срок до 5 лет.

8.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Отраслевому органу.

8.6. При осуществлении трудовой функции Директор Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) совершает сделки от имени Учреждения;
- 3) утверждает по согласованию с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;
- 4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- 5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;
- 6) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;
- 7) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

8) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением государственных заданий (заданий) по предоставлению государственных услуг;

9) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

11) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование Учреждением средств, полученных из областного бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

13) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном Правительством Омской области;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям Директора Учреждения;

15) несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

8.7. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Правительством Омской области.

8.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников (Собрание);
- Совет Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом.

Педагогические и иные работники Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.9. Общее собрание работников (далее – Собрание) является высшим органом управления Учреждения.

Состав Собрания образуют педагогические и иные работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по совместительству.

Из числа педагогических и иных работников Собрания путем открытого голосования большинством голосов избирается Председатель Собрания и секретарь Собрания.

Собрание проводится не реже одного раза в течение учебного года и по мере необходимости. Право созыва внеочередного заседания Собрании принадлежит Директору Учреждения.

При решении вопросов на заседании Собрании педагогические и иные работники обладают одним голосом.

Решение по вопросам, рассматриваемым на заседании Собрании, принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Собрании.

При равенстве голосов при принятии решения голос Председателя Собрании является решающим.

Решения Собрании, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех педагогических и иных работников Учреждения.

При необходимости Собрание может создавать постоянные и временные комиссии.

Формы работы Собрании: открытые заседания.

Срок полномочий Собрании – неопределенный срок.

Собрание вправе:

- определять меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывать и вносить предложения Директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;

- осуществлять контроль за выполнением решений Собрании, информировать коллектив Учреждения об их выполнении, реализации замечаний и предложений работников Учреждения;

- осуществлять общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;

- определять состав представительства педагогических и иных работников в Совете Учреждения.

Заседания Собрании оформляются протоколом.

Протоколы Собрании ведет секретарь Собрании. Протоколы подписывают Председатель Собрании и секретарь Собрании.

Протоколы Собрании хранятся в отделе кадров Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Совет Учреждения является выборным коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Совета Учреждения могут входить педагогические и иные работники, работники медицинских, фармацевтических, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья (по согласованию).

Состав и количество членов Совета Учреждения утверждается приказом Директора Учреждения на начало учебного года.

Директор является председателем Совета Учреждения.

Секретарь Совета Учреждения избирается на первом заседании Совета из числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

Досрочные перевыборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее 1/2 его членов.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 3 раз в течение учебного года в соответствии с планом заседаний работы Совета Учреждения.

На заседания Совета Учреждения могут приглашаться в качестве специалистов, экспертов работодатели, специалисты Министерства здравоохранения Омской области, иные заинтересованные лица по вопросам, касающимся деятельности Учреждения, по согласованию с Работодателем.

Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения Совета Учреждения принимаются путем открытого голосования большинством голосов.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для педагогических и иных работников Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- разработка и внесение, рассмотрение предложений по совершенствованию организации деятельности Учреждения, в том числе организация образовательного процесса;

- утверждение планов развития и деятельности Учреждения;

- решение вопросов развития Учреждения и совершенствования его учебно-материальной базы;

- участие в разработке мер, способствующих более эффективной работе Учреждения;

- разработка организационных мероприятий по выполнению государственных задач, связанных с повышением квалификации специалистов со средним, средним профессиональным и (или) высшим образованием;

- принятие для рассмотрения заявления от педагогических и иных работников, слушателей по вопросам, связанным с общим управлением Учреждением, повышением качества образовательного процесса, принятие необходимых решений по указанным вопросам;

- осуществление контроля за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;

- заслушивание отчетов о работе Директора и его заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических и иных работников, внесение предложений по совершенствованию их работы;

- заслушивание результатов внутренних и внешних аудитов для разработки и проведения корректирующих и предупреждающих мероприятий,

- разработка мероприятий по устранению выявленных нарушений по результатам проверок деятельности Учреждения;

- рассмотрение и согласование кандидатур педагогических и иных работников Учреждения, представляемых к правительственным наградам и другим видам поощрения;

- участие в разработке мероприятий по формированию здорового образа жизни среди слушателей, педагогических и иных работников Учреждения, организация мероприятий по сохранению и укреплению состояния их здоровья.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

Протоколы Совета Учреждения ведет секретарь. Протоколы подписывают Председатель и секретарь Совета Учреждения.

Протоколы Совета Учреждения хранятся в отделе кадров Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства Омской области или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации организации, создаваемой в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

9.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Омской области и передается по акту приема-передачи Минимущество.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения,

документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

Х. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Локальными нормативными актами Учреждения являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и иные акты Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются (принимаются) Директором Учреждения, органами управления Учреждением в пределах установленной разделом VIII настоящего Устава компетенции.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

10.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила зачисления слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и слушателем.

XI. Порядок изменения Устава Учреждения

11.1. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Минимуществом, утверждаются Отраслевым органом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито и пронумеровано на
22 (двадцати двух) листах

Первый заместитель
Министра здравоохранения
Омской области

О.А. Попов



Прошито, пронумеровано
на 22 (двадцати двух) листах
Зам. начальника инспекции
О.Д. Побережная



Изменения к уставу юридического лица
ОГРН 1025500521056, представлены
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 30.12.2016 за ОГРН 2165543967140



*зам. нач. отдела
Алиф. Такишева А.Ю.
30.12.2016*

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Министерства
здравоохранения Омской области
от 16.12.2016 г. № 507-р

СОГЛАСОВАНЫ

распоряжением Министерства
имущественных отношений
Омской области
от 08 декабря 2016 г. № 2456-р

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

бюджетного учреждения дополнительного профессионального
образования Омской области "Центр повышения квалификации
работников здравоохранения"

г. Омск,
2016 год

Внести в устав бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Омской области "Центр повышения квалификации работников здравоохранения" следующие изменения:

1. В пункте 1.6 слова "имеющим обособленное имущество," заменить словом "имеет".

2. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

"1.7. Учреждение имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом."

3. В пункте 1.8:

1) в абзаце первом слова "независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено" исключить;

2) абзац второй после слов "Омская область" дополнить словами "в лице Отраслевого органа";

3) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Учреждение не отвечает по обязательствам Омской области."

4. Абзац второй пункта 1.10 исключить.

5. В пункте 2.4:

1) подпункт 10 изложить в следующей редакции:

"10) оказание библиотечных, информационно-телекоммуникационных услуг";

2) подпункт 13 изложить в следующей редакции:

"13) изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении";

3) в подпункте 14 точку заменить точкой с запятой;

4) дополнить подпунктами 15 – 19 следующего содержания:

"15) прием экзамена по специальности для лиц, получивших медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, и претендующих на допуск к медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в Российской Федерации по направлениям Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, сертификационного экзамена;

16) оказание услуг по предэкзаменационной подготовке к сдаче экзамена по специальности, сертификационного экзамена;

17) реализация макулатуры."

6. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Осуществление приносящей доход деятельности возможно при наличии у Учреждения имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью."

7. Дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

"2.6. Отдельными видами деятельности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ."

8. Абзац второй пункта 3.4 исключить.

9. В абзаце втором пункта 3.5 слова "находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему" заменить словами "которым в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно".

10. Дополнить пунктом 3.5.2 следующего содержания:

"3.5.2. Решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Отраслевым органом в форме распоряжения."

11. В пункте 3.11 слова "в постоянное (бессрочное) пользование" исключить.

12. Пункт 5.10 исключить.

13. Пункт 8.2:

1) дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1) утверждение показателей эффективности деятельности Учреждения и осуществление контроля за их выполнением;";

2) дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

"2.1) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, внесение в него изменений по предварительному согласованию с Минимуществом;";

3) в подпункте 3 точку заменить точкой с запятой;

4) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

"4) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством."

14. Пункт 8.6 дополнить подпунктом 12.1 следующего содержания:

"2.1) обеспечивает достижение показателей эффективности деятельности Учреждения;";

15. Абзац четвертый пункта 9.1 после слова "предусмотренных" дополнить словом "федеральным".

16. В пункте 9.2:

1) в абзаце втором слова "организации, создаваемой" заменить словами "юридических лиц, создаваемых";

2) абзац третий изложить в следующей редакции:

"При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица."

Прошито и пронумеровано на
3 (трех) листах

Министр здравоохранения
Омской области

А.В. Стороженко
А.В. Стороженко



Прошито, пронумеровано
на 4 (четыре) листах

Заместитель начальника
инспекции

Л.В. Процкевич
Л.В. Процкевич

