

**Информация о приеме
документов от лиц, поступающих на обучение**

**по программам ПК рассчитанных на 144-288 часов
и программам, размещенным на портале НМО МЗ РФ**

1. Документы согласно установленному перечню (**пункт 3**) представляются за **7 (семь) дней** до начала срока обучения (*в том числе заочной и дистанционной части*), указанного на титульном листе путевки.

2. Прием документов проводится в рабочие дни недели (понедельник-пятница) с **9.00 до 13.00**, кабинет **106**

***Примечание:** допускается доставка документов курьером или доверенным лицом, при условии оформления документов в соответствии с установленным порядком (в полном объёме).*

3. Перечень документов:

3.1. Подлинники документов:

- путевка, оформленная в установленном порядке с подписью руководителя и печатью учреждения;
- заявка с портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования: www.edu.rosminzdrav.ru по аккредитованным программам;
- справка о внутреннем или внешнем совместительстве (в случае обучения по программе, не соответствующей основной занимаемой должности);
- личное заявление о приеме на обучение (*установленного образца*);
- согласие на распространение персональных данных;
- паспорт.

3.2. Заверенные копии:

- диплом об окончании образовательной организации;
- свидетельство (выписка из протокола) об аккредитации специалиста или сертификат (при наличии) по специальности;
- документ, подтверждающий смену фамилии или имени, отчества (при несовпадении в документах);
- СНИЛС;

***Дополнительно:** для обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации от 144 до 288 учебных часов заверенные копии:*

- трудовая книжка;
- диплом о профессиональной переподготовке (свидетельство о специализации);
- удостоверение о предыдущем повышении квалификации.