

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«Центр повышения квалификации
работников здравоохранения»
(БУ ДПО ОО ЦПК РЗ)**

«31» августа 2026 г.

**Порядок предоставления жилых помещений в общежитии Бюджетного
учреждения дополнительного профессионального образования Омской
области «Центр повышения квалификации работников
здравоохранения» (БУ ДПО ОО ЦПК РЗ)**

I. Общие положения

1. Жилые помещения в общежитии БУ ДПО ОО ЦПК РЗ предоставляются обучающимся по дополнительным профессиональным образовательным программам, программам профессионального обучения и иным категориям в порядке, установленном данным локальными нормативным актом.

2. Жилые помещения в общежитии БУ ДПО ОО ЦПК РЗ предоставляются обучающимся на основании приказа организации о предоставлении жилых помещений в общежитиях. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации².

3. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитии и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и договором найма.

4. Настоящий Порядок, определяющий порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, разрабатывается и утверждается БУ ДПО ОО ЦПК РЗ в соответствии с типовым порядком по согласованию с коллегиальным органом управления организации.

5. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

6. БУ ДПО ОО ЦПК РЗ обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

- а) о наличии общежитий;
- б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;

в) о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях семей (далее - отдельные комнаты для семей) (для образовательных организаций);

г) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;

д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

7. БУ ДПО ОО ЦПК РЗ в пределах имеющегося жилищного фонда определяет отдельные комнаты для студенческих семей.

II. Очередность предоставления жилых помещений в общежитиях

8. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитии признаются обучающиеся, отвечающие критериям, установленным локальным нормативным актом организации.

9. Нуждающимися в отдельных комнатах для семей в общежитии признаются семьи, отвечающие критериям, установленным локальным нормативным актом организации.

10. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании.

11. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитии обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании, жилые помещения в общежитиях предоставляются в приоритетном порядке иным категориям обучающихся.

12. Очередность (приоритет) предоставления жилых помещений в общежитии БУ ДПО ОО ЦПК РЗ, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, определяется локальным нормативным актом.

III. Организация работы по предоставлению жилых помещений в общежитии

14. Обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, подает в организацию заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для семьи (далее - заявление), в сроки и по форме, установленные локальным нормативным актом организации.

15. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

а) факт обучения (зачисления на обучение);

б) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе Омск;

в) иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом организации.

16. Для признания семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению кроме документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего типового порядка, дополнительно представляются документы, подтверждающие:

- а) заключение брака (при наличии);
- б) рождение одного или более детей (при наличии);
- в) усыновление одного или более детей (при наличии).

17. В организации создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее - Комиссия).

18. Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы Комиссии определяется локальным нормативным актом организации.

24. Информация о принятых Комиссией решениях доводится организацией до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

25. Организация ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях .

26. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, сообщает об этом организации и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

Организация в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом организации, вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктами 15 и 16 настоящего порядка.

27. Договор найма заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма.

28. Организация обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей.

Директор



Н.Ю. Крючкова