

**Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Омской области «Центр повышения квалификации работников здравоохранения»**

УТВЕРЖДАЮ



И.о. директора

Н.В. Резанова

20 21 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обработки, защите**  
**и распространении персональных данных**  
**работников и слушателей БУ ДПО ОО ЦПК РЗ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 24 Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, главы 14 «Защита персональных данных работника», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» от 30.12.2020 № 519-ФЗ, Правил внутреннего трудового распорядка БУ ДПО ОО ЦПК РЗ (далее – учреждение, работодатель).

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, распространения, хранения и т.д.) с персональными данными работников и слушателей и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных работником работодателю и слушателями его представителям, обработки персональных данных работников учреждения и слушателей; обеспечение защиты прав и свобод работников учреждения и слушателей при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников учреждения и слушателей, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Все работники учреждения и слушатели должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись (Приложение № 1, 2).

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания или по истечении 50 лет срока их хранения, если иное не определено законом.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее - персональные данные, разрешенные для распространения) (п. 1.1. ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2 ст. 3 Федеральн. закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

## **2. Понятие персональных данных Работника и Слушателя.**

### **2.1. Персональные данные работника**

2.1.1. Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

2.1.2. Персональные данные работника содержатся в документах персонального учета работников - личном деле работника, личной карточке по учету кадров (форма № Т-2), трудовой книжке.

#### **2.1.3. Состав персональных данных работника:**

анкета;

автобиография;

сведения и копии документов об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (СТД-Р или СТД-ПФР), за исключением случаев, когда договор заключается впервые;

сведения о составе семьи;

паспортные данные;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

сведения о заработной плате;

сведения о социальных льготах;

специальность;

занимаемая должность;

справка, выданная органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по

реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) (п. п. 6, 7 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 27.09.2019 N 660);

адрес места жительства;  
домашний телефон;  
мобильный телефон;  
содержание трудового договора;  
содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;  
подлинники и копии приказов по личному составу;  
личные дела и трудовые книжки сотрудников;  
основания к приказам по личному составу;  
дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;  
копии отчетов, направляемые в органы статистики;  
результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;  
фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;  
документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;  
гражданство.

2.1.4 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 50-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

## 2.2. Персональные данные слушателя

2.2.1. Персональные данные слушателя - информация, необходимая для зачисления и обучения слушателя, для заселения в общежитие БУ ДПО ОО ЦПК РЗ и принятия решения о выдаче документов о повышении квалификации.

2.2.2. Персональные данные слушателя содержатся в документах, предоставляемых в структурные подразделения для зачисления на обучение, а также в учетно-отчетной документации необходимой для организации образовательного процесса.

### 2.2.3. Состав персональных данных слушателя:

фамилия, имя, отчество  
год, месяц, дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности;  
данные о месте жительства, почтовом адресе и телефоне;  
данные о настоящем и предыдущих местах работ;  
сведения об образовании, наличии специальных знаний или подготовки;  
данные о специальности и должности;  
данные медицинского характера;  
документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;  
гражданство.

2.2.4. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается по истечению сроков хранения в соответствии с номенклатурой дел структурных подразделений БУ ДПО ОО ЦПК РЗ.

### **3. Обязанности работодателя (руководителя) и его представителей**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника и слушателя обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных работника и слушателя может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества; а также для обеспечения качества оказываемой образовательной услуги слушателю;

3.1.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работника или слушателя работодатель (руководитель) должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами;

3.1.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, в том числе разрешенных для распространения (приложения №№ 1-4);

3.1.4. Все персональные данные работника или слушателя следует получать у него самого. Если персональные данные работника или слушателя, возможно, получить только у третьей стороны, то работник или слушатель должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель (руководитель) должен сообщить работнику или слушателю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника или слушателя дать письменное согласие на их получение (пункт 3 статьи 86 ТК РФ) по установленной форме (Приложение № 1, 2);

3.1.5. Работодатель (руководитель) и его представители не имеют права получать и обрабатывать персональные данные работника или слушателя о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель (руководитель) вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или слушателя только с его письменного согласия (пункт 4 статьи 86 ТК РФ);

3.1.6. Работодатель (руководитель) и его представители не имеют права получать и обрабатывать персональные данные работника или слушателя о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (пункт 5 статьи 86 ТК РФ);

3.1.7. При принятии решений, затрагивающих интересы работника или слушателя, работодатель (руководитель) и его представители не имеют права основываться на персональных данных работника или слушателя, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.8. Защита персональных данных работника или слушателя от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем (руководителем) и его представителями за счет средств учреждения в порядке, установленном законодательством;

3.1.9. Работники и слушатели, их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки и распространения персональных данных работников и слушателей, а также об их правах и обязанностях в этой области;

3.1.10. Работники или слушатели не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

3.1.11. Согласие на обработку и распространение персональных данных может быть отозвано работником или слушателем. В случае отзыва работником согласия на обработку персональных данных, работодатель вправе продолжить обработку персональных данных без

согласия работника при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

#### **4. Права и обязанности работника и слушателя в области защиты его персональных данных**

4.1. Работник и слушатель обязан:

4.1.1. Передавать работодателю (руководителю) или его представителю достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и договором БУ ДПО ОО ЦПК РЗ и медицинских организаций о совместной деятельности по последиplomной подготовке работников учреждений здравоохранения Омской области.

4.1.2. Своевременно сообщать работодателю (руководителю) и его представителям об изменении своих персональных данных.

4.2. Работник и слушатель в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у работодателя (руководителя) и его представителей, имеет право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.2.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных; требования об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации;

4.2.4. При отказе работодателя (руководителя) и его представителей исключить или исправить персональные данные работника и слушателя, он имеет право заявить в письменной форме работодателю (руководителю) о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник и слушатель имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.2.5. Требование об извещении работодателем (руководителем) и его представителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;

4.2.6. Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя (руководителя) при обработке и защите его персональных данных.

#### **5. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных работника и слушателя может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, продвижении по работе, обеспечения личной безопасности работника, контроля качества выполняемой работы, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера заработной платы, а также для обеспечения качества оказываемой образовательной услуги слушателю.

5.2. Персональные данные работника или слушателя следует получать у него самого. Представитель работодателя (специально уполномоченное лицо) принимает от принимаемого на работу работника и на обучение слушателя документы, проверяет полноту их заполнения и правильность указываемых сведений в соответствии с предоставленными документами. Если персональные данные работника, возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель и его представитель должен сообщить работнику или слушателю о целях,

предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа работника и слушателя дать письменное согласие на их получение.

5.3. При изменении персональных данных работник и слушатель уведомляет работодателя о таких изменениях в разумный срок.

5.4. Личные дела и личные карточки работников хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальных местах хранения (в том числе в металлическом шкафу), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.5. Персональные данные работника и слушателя могут также храниться в электронном виде. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается системой паролей.

5.6. После увольнения работника в личное дело вносятся соответствующие документы (заявление работника о расторжении трудового договора, копия приказа об увольнении), дело передается на хранение.

5.7. После отчисления слушателя документы, сформированные в дела, хранятся в течение установленных сроков, по истечении которых подлежат уничтожению.

## **6. Доступ к персональным данным**

6.1. Внутренний доступ к персональным данным работника имеют:  
директор;  
заместитель директора;  
начальник отдела кадров;  
работники финансового отдела, планово-экономического отдела - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;  
руководители подразделений (доступ к личным данным только работников своего отдела) по согласованию с директором;  
сам работник, носитель данных.

6.2. Внутренний доступ к персональным данным слушателя имеют:  
директор;  
заместитель директора;  
заведующий учебной частью;  
работники финансового отдела, планово-экономического отдела - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;  
руководители и работники структурных подразделений (в рамках выполнения должностных обязанностей);  
сам слушатель, носитель данных.

### **6.3. Другие организации.**

Сведения о работающем или уже уволенном работнике, а также об обучающемся или закончившем обучение слушателе, могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника и слушателя.

### **6.4. Родственники и члены семей.**

Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в организацию с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия (Уголовный кодекс Российской Федерации).

## **7. Передача и распространение персональных данных работника и слушателя**

7.1. При передаче персональных данных работника или слушателя работодатель (руководитель) и его представители должны соблюдать следующие требования (статья 88 Трудового кодекса Российской Федерации):

- не сообщать персональные данные работника или слушателя третьей стороне без письменного согласия работника или слушателя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или слушателя, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника и слушателя о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника и слушателя, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников и слушателей в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работников или слушателей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника и слушателя, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- копировать и делать выписки персональных данных работника или слушателя разрешается исключительно в служебных целях по письменному запросу с разрешения директора;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или слушателя, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника или слушателя представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника или слушателя, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.2. В случае если из предоставленного работником или слушателем согласия на распространение персональных данных не следует, что работник или слушатель согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются работодателем без права распространения.

7.3. В случае если из предоставленного работником или слушателем согласия на передачу персональных данных не следует, что работник или слушатель не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, работодатель обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

7.4. Согласие работника или слушателя на распространение персональных данных может быть предоставлено работодателю:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7.5. В согласии на распространение персональных данных работник или слушатель вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Работодателю неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Работодателя в установлении работником или слушателем данных запретов и условий не допускается.

7.6. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником или слушателем для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты

или почтовый адрес) работника или слушателя, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

7.7. Действие согласия работника или слушателя на распространение персональных данных, прекращается с момента поступления работодателю требования, указанного в пункте 7.7. настоящего положения.

7.8. Работник или слушатель вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Работодатель или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования работника или слушателя в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то работодатель или третье лицо обязано прекратить передачу персональных данных работника или слушателя в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника и слушателя**

8.1. Защита прав работника или слушателя, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных работника или слушателя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника или слушателя, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

## **9. Приложения**

- Приложение №1 Информированное согласие на обработку персональных данных (включая биометрические персональные данные) работника БУ ДПО ОО ЦПК РЗ ;
- Приложение № 2 Заявление;
- Приложение № 3 Согласие на распространение персональных данных (для работников);
- Приложение № 4 Согласие на распространение персональных данных (для слушателей).



Приложение № 1  
к «Положению о порядке обработки и  
защите персональных данных  
работников и слушателей БУ ДПО ОО  
ЦПК РЗ

Директору БУ ДПО ОО ЦПК РЗ  
Н.Ю. Крючковой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Информированное согласие  
на обработку персональных данных (включая биометрические персональные данные)  
работника БУ ДПО ОО ЦПК РЗ

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан документ)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

1. Свободно, своей волей и в своем интересе даю бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Омской области «Центр повышения квалификации работников здравоохранения» (далее – БУ ДПО ОО ЦПК РЗ) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (любой информации, относящейся прямо или косвенно ко мне, как к субъекту персональных данных), включая биометрические персональные данные (сведения, характеризующие мои физиологические и биологические особенности, на основании которых можно установить мою личность), в том числе, но не исключительно, следующих данных:

- о фамилии, имени, отчестве, поле, гражданстве, дате и месте рождения, номере основного документа, удостоверяющего личность, дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адресе регистрации по месту жительства (пребывания), фактическом месте проживания, почтовом адресе, о номере телефона, адресе электронной почты, идентификационном номере налогоплательщика (при наличии), страховом номере индивидуального лицевого счета, семейном положении и членах семьи, образовании, наличии специальных знаний и/или подготовки, профессии, специальности, научных званиях, со сведениями медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством), со сведениями, содержащимися в трудовой книжке, личном деле, в документах воинского учета (при их наличии);

- позволяющих идентифицировать мой голос, полученных с помощью звукозаписывающих устройств;

- воспроизводящих изображение моих лица и тела, полученных с помощью фото- и видеосредств;

- иных данных, предоставление которых не противоречит действующему законодательству РФ.

2. Свободно, своей волей и в своем интересе даю БУ ДПО ОО ЦПК РЗ конкретное,

информированное и сознательное согласие на обработку моих персональных данных, указанных в пункте 1 настоящего согласия, с применением информационных технологий.

БУ ДПО ОО ЦПК РЗ вправе осуществлять автоматизированную обработку персональных данных указанных в пункте 1 настоящего согласия, или их обработку без использования средств автоматизации, в том числе с передачей по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих правовых, организационных и технических мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

3. Подтверждаю, что даю согласие на обработку моих персональных данных - биометрических персональных данных, указанных в пункте 1 настоящего согласия БУ ДПО ОО ЦПК РЗ.

4. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва, но не более 50 лет.

5. Подтверждаю, что я проинформирован (проинформирована) о возможности отзыва настоящего согласия на основании положений Федерального закона «О персональных данных» путем личного обращения или направления письменного обращения (в том числе в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью), на имя БУ ДПО ОО ЦПК РЗ, в том числе я проинформирован (проинформирована), что имею право отозвать настоящее согласие в целях прекращения обработки биометрических персональных данных.

6. Также подтверждаю, что я проинформирован (проинформирована), что БУ ДПО ОО ЦПК РЗ вправе после получения отзыва настоящего согласия, а равно после истечения срока действия настоящего согласия, продолжать обработку моих персональных данных при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

Приложение № 2  
к «Положению о порядке обработки и  
защите персональных данных работников  
и слушателей БУ ДПО ОО ЦПК РЗ»

Директору БУ ДПО ОО ЦПК РЗ  
Н.Ю. Крючковой

от \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. специалиста*

\_\_\_\_\_ место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ занимаемая должность \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование программы, срок обучения, количество учебных часов*

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий (*нужное подчеркнуть*)

С уставом БУ ДПО ОО ЦПК РЗ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, программой обучения, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями слушателей, расположенными на сайте <http://www.cpkrz-omsk.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Документы» ознакомлен(а).

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также согласие на аудио запись и видеосъемку, в целях организации обучения по дополнительной профессиональной программе.

С «Положением о порядке обработки и защите персональных данных работников и слушателей БУ ДПО ОО ЦПК РЗ» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись / Расшифровка подписи*

*Приложение № 3*  
к «Положению о порядке обработки и  
защите персональных данных работников  
и слушателей БУ ДПО ОО ЦПК РЗ»

Директору БУ ДПО ОО ЦПК РЗ  
Н.Ю. Крючковой  
от \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

зарегистрированного(ой) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
номер телефона: \_\_\_\_\_

### Согласие на распространение персональных данных

Настоящим я, \_\_\_\_\_, руководствуясь  
статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

заявляю о согласии на обработку в форме распространения моих персональных данных бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Омской области «Центр повышения квалификации работников здравоохранения» (БУ ДПО ОО ЦПК РЗ) расположенному по адресу: город Омск, ул. Декабристов, д. 35 (ИНН 5502017649, ОГРН 1025500521056, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.cpkrz-omsk.ru>) в целях обеспечения информационной открытости сайта образовательной организации, повышения престижа и качества образовательных услуг путем размещения информации обо мне на сайте БУ ДПО ОО ЦПК РЗ.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о должности, занимаемой в БУ ДПО ОО ЦПК РЗ;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Биометрические персональные данные:

- изображение.

Я не налагаю запретов на обработку и условий обработки указанных выше моих персональных данных, разрешенных для распространения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Приложение № 4

к «Положению о порядке обработки и защите персональных данных работников и слушателей БУ ДПО ОО ЦПК РЗ»

Директору БУ ДПО ОО ЦПК РЗ

Н.Ю. Крючковой

от \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ года

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_:

номер телефона \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на распространение персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие БУ ДПО ОО ЦПК РЗ (адрес местонахождения: 644070, г. Омск, ул. Декабристов, д. 35, ИНН 5502017649, ОГРН 1025500521056) на распространение моих персональных данных в целях размещения сведений в **Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении** (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013г. № 729), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

*наименование документа об образовании, полученного в БУ ДПО ОО ЦПК РЗ, статус документа об образовании (оригинал или дубликат), номер и серия бланка документа об образовании, регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (число, месяц, год рождения), пол, страховой номер индивидуального лицевого счета, гражданство, наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения, форма получения образования, форма обучения, источник финансирования обучения.*

В целях организации практической подготовки, стажировки, предусмотренной учебной программой, также даю согласие на представление моих данных о состоянии здоровья, необходимых для допуска к работе по соответствующей специальности, медицинской организации, являющейся базой для практической подготовки слушателей БУ ДПО ОО ЦПК РЗ.

Я не налагаю запретов на обработку и условий обработки моих персональных данных, разрешенных для распространения в вышеуказанных случаях. Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с даты его подписания до 31.12.2021 г.





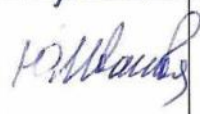
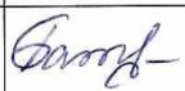
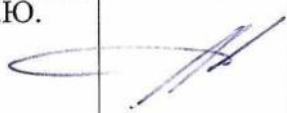
Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования БУ ДПО ОО ЦПК РЗ обязано немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о порядке обработки, защите и распространении персональных данных работников и слушателей БУ ДПО ОО ЦПК РЗ

п/п	Должность	ФИО	Роспись	Замечания	Дата согласования
1	Зам.директора	Резанова Н.В.		—	31.05.2021
2	Зав.учебной частью	Евсеева Т.В.		—	31.05.2021
3	Начальник отдела по развитию практического обучения и качеству	Филиппова Е.А.		—	31.05.2021
4	Начальник отдела кадров	Аветисян Д.В.		—	31.05.2021
5	Заведующий организационно-аналитическим отделом	Иванова Ю.А.		—	31.05.2021
6	Заведующий отделением ЭО и ДОТ	Батура Е.А.		—	31.05.2021
7	Исполнитель: ведущий юрист-консульт	Речкин О.Ю.		—	27.05.2021