

Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Омской области
«Центр повышения квалификации работников здравоохранения»



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий учебной частью

Т. В. Евсеева

16 »февраля 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
программа повышения квалификации

«Современные аспекты работы сестер-хозяек учреждений
здравоохранения»

форма обучения - очно-заочная

420.1

72 (часа)

Омск
2026

Рассмотрено и утверждено
на заседании методического совета
Протокол № 6
от 26 февраля 2026__ г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
программа повышения квалификации

**«Современные аспекты работы сестер-хозяек учреждений
здравоохранения»**

форма обучения - очно-заочная

420.1

2026

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Дисциплина	Место работы
1	Честнова Е.А.	преподаватель	Сестринское дело	БУ ДПО ОО ЦПК РЗ
<i>По методическим вопросам</i>				
1	Тарасенко А.Ю.	методист		БУ ДПО ОО ЦПК РЗ

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

БУ ДПО ОО ЦПК РЗ	Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Омской области «Центр повышения квалификации работников здравоохранения»
ИСМП	инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи
ИВЛ	искусственная вентиляция легких
МО	медицинская организация
МЗРФ	Министерство здравоохранения Российской Федерации
МЗСР РФ	Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации
ОК	общие компетенции
ОСТ	отраслевой стандарт
ППО	программа профессионального обучения
ПК	профессиональные компетенции
СанПиН	санитарные правила и нормы
СЛР	сердечно-легочная реанимация
ТБ	техника безопасности
ТК РФ	Трудовой кодекс Российской Федерации
ТСО	технические средства обучения
ФЗ	Федеральный Закон
ЧС	чрезвычайная ситуация

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

п/п	Наименование разделов	Стр.
1	Общая характеристика программы профессионального обучения	7
2	Учебный план	12
3	Календарный учебный график	13
4	Организационно-педагогические условия реализации программы	14
5	Структура и содержание программы профессионального обучения	16
6	Материально-техническое и информационное обеспечение программы профессионального обучения	23
7	Система оценки качества освоения программы профессионального обучения	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Программа разработана на основе правовых нормативных документов, регламентирующих профессиональное обучение специалистов данного профиля

–Федеральный закон от 29.12. 2012 г. (ред. от 04.08.2023) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

–Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

–Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»

–Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

–Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 (ред. от 10.09.2025) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776)

–Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

–Методические рекомендации по разработке программ профессионального обучения на основе профессиональных стандартов, Москва М: ФИРО РАНХиГС-2019г.;

–Приказ МЗ РФ от 6 августа 2013 г. N 529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций»

–Приказ МЗ РФ от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

–Приказ МТ от 18.12.2020 № 928н «Правила по охране труда в медицинских организациях».

–Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

–Приказ Минфина РФ № 257Н от 31.12.2016г. «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

–Приказ Минфина России № 174н от 16.12.2010 «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

–Приказ Минфина России № 157н от 01.12.2010 «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

–Приказ Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

–МУ 3.5.1.3674-20 «Обеззараживание рук медицинских работников и кожных покровов пациентов при оказании медицинской помощи».

–МР 3.5.1.0113-16 «Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях».

–Методические указания МУ 3.4.2552-09 «Организация и проведение первичных противоэпидемических мероприятий в случаях выявления больного (трупа), подозрительного на заболевания инфекционными болезнями, вызывающими чрезвычайные ситуации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения».

1.2. Область применения

Программа профессионального обучения «Современные аспекты работы сестер-хозяек учреждений здравоохранения» (далее Программа) предназначена для повышения квалификации работников, осуществляющих трудовую деятельность в должности «сестра-хозяйка» в организациях здравоохранения. К освоению Программы допускаются лица, прошедшие ранее профессиональную подготовку и имеющие свидетельство о профессии «сестра-хозяйка».

Содержание Программы соответствует широте полномочий, ответственности и сложности трудовой деятельности сестры-хозяйки и обеспечивает совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии, необходимых для исполнения трудовых функций в условиях медицинской организации.

1.3. Цель Программы и планируемые результаты – совершенствование профессиональных компетенций сестер-хозяек, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение и поддержание материально-технических условий в подразделении медицинской организации, наиболее благоприятных для пребывания пациента и деятельности персонала.

Код компетенции	Наименование результата обучения
Профессиональные компетенции*	
Вид деятельности: <i>«Хозяйственная деятельность в подразделении медицинской организации»</i>	
ПК 1.	Обеспечивать санитарное содержание оборудования и материально-технического оснащения отделения медицинской организации
ПК 2.	Осуществлять перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов отделения
ПК 3	Обеспечивать учёт материально-технических ценностей отделения
Общие компетенции	
ОК 1.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 2.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 3.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 4.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 5.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным

	традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 6.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 7.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 8.	Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях
ОК 9.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и пожарной безопасности

В результате освоения программы профессионального обучения слушатель должен **получить практический опыт** осуществления хозяйственной деятельности в подразделении медицинской организации по обеспечению материально-технических и санитарно-гигиенических условий, благоприятных для участников лечебно-диагностического процесса

Перечень знаний и умений, направленных на формирование компетенций

уметь:

- рационально организовывать рабочее пространство и собственный труд в отделении медицинской организации;
- проводить хозяйственные обходы и обследования санитарно-технического состояния помещений и оборудования отделения, выявлять неисправности санитарно-технического оборудования, потребности в ремонте;
- осуществлять подготовку помещений отделения к проведению дезинфекционных мероприятий (дезинфекции, дезинсекции, дератизации);
- составлять заявки и осуществлять контроль их выполнения по ремонту помещения, коммуникаций, оборудования;
- обеспечивать обслуживаемое подразделение хозяйственным инвентарем, спецодеждой, предметами гигиены, моющими средствами, постельным и нательным бельем для пациентов;
- производить смену халатов, полотенец работникам медицинской организации;
- проводить маркировку, осуществление контроля эксплуатации мягкого и твердого инвентаря отделения;
- обеспечивать блок питания (буфет, столовая) оборудованием, посудой;
- следить за правильной маркировкой и использованием оборудования и посуды на блоке питания;
- осуществлять сдачу постельных принадлежностей в камерную дезинфекцию, получение и хранение чистых постельных принадлежностей;
- осуществлять контроль качества стирки, сохранности, штопки и соответствия маркировки при получении белья из прачечной;
- обеспечивать хранение и правила использования мягкого и твердого инвентаря, спецодежды и средств индивидуальной и коллективной защиты медперсонала;
- обеспечивать условия хранения и правила использования моющих, чистящих, дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря;
- получать и обеспечивать хранение и эксплуатацию на отделении постельных принадлежностей для пациентов;
- соблюдать меры личной и общественной инфекционной безопасности;
- осуществлять сбор, подготовку и транспортировку медицинских отходов отделения к местам временного хранения;

- применять безопасные приемы труда при транспортировке материальных объектов, тяжестей;
- обеспечивать сохранность приходных и расходных документов на материально-технические ценности отделения;
- рационально использовать материальные ресурсы в отделении;
- составлять инвентаризационные описи материально-технических ценностей отделения при проведении выборочной и/или сплошной инвентаризации;
- составлять акты о порче материальных ценностей в отделении медицинской организации;
- подготавливать документацию и непригодные для дальнейшего применения материально-технические ценности для комиссии по списанию;
- соблюдать нормы и правила бесконфликтного поведения при всех видах профессионального общения;
- руководить работой санитарок и уборщиц по содержанию в чистоте и порядке помещений медицинской организации (подразделения);
- вести учетно-отчетную документацию;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;
- применять первичные средства пожаротушения;
- оказывать первую помощь.

знать:

- должностную инструкцию сестры-хозяйки в структуре медицинской организации;
- должностные обязанности младшего медицинского персонала и уборщиц;
- структуру и правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации;
- структуру отделения медицинской организации, профессиональные коммуникации сестры-хозяйки;
- основные положения законодательства об охране здоровья граждан РФ;
- нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества;
- основы ведения хозяйства в отделении медицинской организации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты в структурном подразделении медицинской организации;
- виды материальной ответственности работника, пределы и случаи полной материальной ответственности, обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника;
- санитарные правила и нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря в отделении медицинской организации;
- санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим кабинетов (отделений) медицинской организации в зависимости от профиля;
- номенклатуру дел сестры-хозяйки отделения медицинской организации;
- установленные формы учета и отчетности, требования к заполнению;
- таблицы и нормы оснащения отделения медицинской организации мягким и твердым инвентарем;
- сроки годности, правила эксплуатации используемого в учреждении мягкого и хозяйственного инвентаря;
- требования к спецодежде и средствам индивидуальной защиты медперсонала в зависимости от вида выполняемых работ, норм расходования, порядка смены;
- виды дезинфекционных мероприятий в медицинской организации;
- дезинфекционные средства, разрешенные к применению в медицинской организации;
- виды транспортных средств перемещения материальных объектов, правила их эксплуатации;

- санитарные правила и нормы сбора, хранения и удаления отходов отделения медицинской организации;
- классы медицинских отходов, характеристику, места их образования в отделении и временного хранения в медицинской организации, правила транспортировки;
- методы, приёмы и средства эргономичного перемещения тяжестей;
- стандартные меры инфекционной безопасности при возможном контакте с биологическими жидкостями;
- условия проведения камерной дезинфекции постельных принадлежностей;
- порядок учета, использования и сохранности материально-технических ценностей;
- систему, порядок и сроки проведения инвентаризации в медицинской организации;
- действующие нормативные документы, формы учёта и отчётности по инвентаризации, требования к заполнению;
- основы оказания первой помощи при различных неотложных состояниях.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

таблица 2

<u>№</u>	Наименование темы	Трудоемкость (академические часы)			
		Заочное обучение в СДО	Очное обучение		Всего
			Лекция	Практические занятия	
1	Медицинская деонтология и коммуникативное взаимодействие в профессиональной деятельности		2	2	4
2	Основы оказания первой помощи Базовая сердечно-легочная реанимация	2		4	6
3	Санитарно-противоэпидемический режим и инфекционная безопасность в медицинской организации	4	2	4	10
4	Организация труда сестры-хозяйки учреждения здравоохранения	5	2	4	11
5	Основы хозяйственной деятельности в медицинской организации. Материальное обеспечение подразделения МО	4	4	4	12
6	Учет и сохранность материально-технических ценностей подразделения медицинской организации, учетно-отчетная документация	4	4	4	12
7	Организация работы младшего медицинского персонала, уборщиц	4	2	4	10
8	Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте	2	2		4
ПА	Промежуточная аттестация	1			1
ИА	Квалификационный экзамен		2		2
ИА	Итого	26	20	26	72

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Таблица 3

п/ п	Учебный элемент	Учебная неделя			Всего
		заочно	очно		
		1	2	3	
1	Медицинская деонтология и коммуникативное взаимодействие в профессиональной деятельности		2	2	4
2	Основы оказания первой помощи. Базовая сердечно-легочная реанимация	2		4	6
3	Санитарно-противоэпидемический режим и инфекционная безопасность в медицинской организации	4	2	4	10
4	Организация труда сестры-хозяйки учреждения здравоохранения	5	2	4	11
5	Основы хозяйственной деятельности в медицинской организации. Материальное обеспечение подразделения МО	4	4	4	12
6	Учет и сохранность материально-технических ценностей подразделения медицинской организации, учетно-отчетная документация	4	4	4	12
7	Организация работы младшего медицинского персонала, уборщиц	4	2	4	10
8	Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте	2	2		4
	Промежуточная аттестация	1			1
	Квалификационный экзамен		2		2
	Итого	26	20	26	72

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа профессионального обучения (повышение квалификации) «Сестра-хозяйка» предусматривает совокупность организационно-педагогических условий, обязательных при ее реализации:

4.1 Содержание и продолжительность профессионального обучения определяется Программой обучения на основе установленных квалификационных требований.

4.2 Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

4.3 Учебную деятельность обучающихся по Программе предусмотрено осуществлять в аудиториях БУ ДПО ОО ЦПК РЗ и медицинских организациях, располагающих специализированными профильными отделениями.

4.4 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, стажировка на рабочем месте.

4.5 Теоретические и практические занятия предусматривается проводить в аудиториях БУ ДПО ОО ЦПК РЗ, медицинской организации при наличии достаточного количества учебной мебели (учебные столы и стулья), оснащенных техническими средствами обучения (проектор, компьютер).

4.6 Практическое занятие по основам базовой сердечно-легочной реанимации предусматривается проводить в залах симуляций аккредитационно-симуляционного центра БУ ДПО ОО ЦПК РЗ с обязательным предоставлением каждому слушателю возможности совершенствования практических умений в соответствии с требованиями программы. Залы симуляций оснащены симуляционным оборудованием различного уровня реалистичности.

4.7 Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут для всех видов аудиторных занятий.

4.8 Соблюдение требований действующих санитарных и противопожарных норм в образовательном процессе является обязательным условием.

4.9 Программа предусматривает обеспечение образовательного процесса учебно-методической, нормативной и правовой документацией по всем разделам и темам.

4.10 . Реализация Программы предусматривает обеспечение доступа каждого слушателя к библиотечному фонду, формируемому по полному перечню разделов и тем модулей. Каждый слушатель обеспечивается не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждому разделу УМ. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой по разделам и темам модулей, изданной за 5 последних лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждую группу повышения квалификации. Каждому слушателю обеспечен доступ к комплектам периодических изданий, находящихся в библиотечном фонде.

4.11 Программа предусматривает возможность доступа слушателей к информационным ресурсам сети Интернет.

4.12 Оценка уровня освоения профессиональных компетенций обучающихся осуществляется на основе показателей, представленных в соответствующем разделе программы.

4.13 Освоение программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией слушателей на основании Положения об итоговой аттестации БУ ДПО ОО ЦПК РЗ, осуществляемой в форме квалификационного экзамена, в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением «Об итоговой аттестации слушателей». Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен выдается свидетельство о профессии рабочего.

4.14 Кадровое обеспечение Программы предусматривает участие в учебном процессе педагогических кадров, имеющих высшее образование, соответствующее профилю

преподаваемого раздела (темы). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

таблица 3

Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Содержание учебного материала, практические занятия (перечень дидактических единиц)	Совершенствуемые компетенции	Контроль
1	Медицинская деонтология и коммуникативное взаимодействие в профессиональной деятельности	<p>Содержание лекционного занятия</p> <p>1.Этика и деонтология в профессиональной деятельности сестры-хозяйки. Кодекс профессиональной этики работников системы здравоохранения РФ.</p> <p>2.Профессиональные коммуникации сестры-хозяйки.</p> <p>3.Успешная коммуникация и навыки эффективного общения. Приемы эффективной коммуникации.</p> <p>4.Конфликты. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Профилактика конфликтов.</p> <p>Содержание практического занятия</p> <p>1.Симуляционный тренинг коммуникативных навыков «Коммуникация с категорией «трудный пациент» с разным темпераментом личности»</p>	ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.	ПА ТК ИА
2	Основы оказания первой помощи. Базовая сердечно-легочная реанимация.	<p>Содержание электронных учебно-методических материалов в СДО</p> <p>1. Первая помощь при отсутствии сознания, остановке дыхания и (или) кровообращения. Алгоритм базовой сердечно-лёгочной реанимации.</p> <p>2. Первая помощь при нарушении проходимости дыхательных путей инородным телом</p> <p>3. Первая помощь при наружных кровотечениях.</p> <p>4.Первая помощь при острых отравлениях. Отравление дезинфицирующими средствами.</p> <p>5. Первая помощь при травмах, ранениях и поражениях, вызванных электрическими факторами.</p> <p><i>Вид деятельности-изучение электронных учебно-методических материалов в СДО</i></p>	ОК 2. ОК 6. ОК 8.	ПА ТК ИА

		<p>Содержание практического занятия</p> <p>1.Симуляционный тренинг технических навыков: «Проведение базовой сердечно-легочной реанимации» «Остановка артериального кровотечения. Наложение жгута Эсмарха» «Первая помощь при частичном и полном нарушении проходимости верхних дыхательных путей, вызванном инородным телом у пострадавших в сознании, без сознания»;«Первая помощь при электротравме»</p>		
3	Санитарно-противоэпидемический режим и инфекционная безопасность в медицинской организации	<p>Содержание электронных учебно- методических материалов в СДО</p> <p>1.Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи. Национальная концепция профилактики ИСМП.</p> <p>2.Правила инфекционной безопасности при выполнении трудовых действий. Стандартные меры предосторожности медицинского персонала.</p> <p>3.Требования к личной гигиене и одежде медицинского персонала. Использование средств индивидуальной защиты. Нормы расходования, порядок смены, стирки, хранения спецодежды.</p> <p>4.Виды помещений в медицинской организации. Классы чистоты помещений медицинской организации.</p> <p>5.Санитарно-эпидемиологические особенности содержания подразделений различного профиля.</p> <p>6.Санитарные требования к медицинской мебели, инвентарю и оборудованию.</p> <p>7.Санитарные нормы и правила содержания мягкого и твёрдого инвентаря в отделении медицинской организации по профилю.</p> <p>8.Санитарные требования к устройству помещений для хранения уборочного инвентаря, временного хранения медицинских отходов, санитарных комнат.</p> <p>9.Санитарные требования к содержанию помещений, оборудования, инвентаря пищеблока.</p> <p>10.Виды дезинфекционных мероприятий в медицинской организации.</p> <p>11.Моющие и дезинфекционные средства, их хранение. Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов.</p> <p>12.Камерная дезинфекция постельных принадлежностей.</p>	<p>ПК 1. ПК 2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9.</p>	<p>ПА ТК ИА</p>

		<p><i>Вид деятельности</i> -изучения электронных учебно-методических материалов в СДО</p> <p>Содержание лекционного занятия</p> <p>1.Классы медицинских отходов, характеристика, места их образования в отделении и временного хранения в медицинской организации, правила транспортировки. Требования инфекционной безопасности при обращении с медицинскими отходами.</p> <p>Содержание практического занятия</p> <p>1.Выполнение практико-ориентированных заданий по теме занятия</p>		
4	Организация труда сестры-хозяйки учреждения здравоохранения	<p>Содержание электронных учебно -методических материалов в СДО</p> <p>1.Нормативные документы, регламентирующие деятельность сестры-хозяйки (квалификационные требования, должностная инструкция, приказы, правила внутреннего трудового распорядка, почасовой график работы и др.).</p> <p>2.Организация рабочего места сестры-хозяйки. Требования к оснащению рабочей и вспомогательной зон сестры-хозяйки.</p> <p>3.Условия труда сестры-хозяйки. Профессиональные риски и вредные факторы, меры их профилактики.</p> <p>4.Номенклатура дел сестры-хозяйки. Правила ведения документации, требования к хранению, сдача в архив. Электронный документооборот.</p> <p><i>Вид деятельности</i>-изучение электронных учебно-методических материалов в СДО</p> <p>Содержание лекционного занятия</p> <p>1.Служебная иерархия, профессиональное взаимодействие сестры-хозяйки с административным и медицинским персоналом.</p> <p>2.Взаимодействие сестры-хозяйки со вспомогательными службами и подразделениями медицинской организации (прачечная, дезинфекционная камера, материальный склад, склад вещей для пациентов, швейный цех по ремонту белья, оперативный отдел и др.).</p> <p>Содержание практического занятия</p> <p>1.Выполнение практико-ориентированных заданий по теме занятия</p>	<p>ПК 1. ПК 2. ПК 3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9.</p>	<p>ПА ТК ИА</p>
5	Основы хозяйственной деятельности в	<p>Содержание электронных учебно- методических материалов в СДО</p>	<p>ПК 1. ПК 2.</p>	<p>ПА ТК</p>

	<p>медицинской организации. Материальное обеспечение подразделения МО</p>	<p>1.Хозяйственная деятельность в медицинской организации: цели, содержание, специфика. 2.Нормативы хозяйственной деятельности в отделении медицинской организации. Табелы и нормы оснащения отделения медицинской организации мягким и твердым инвентарем по профилю деятельности. 3.Проведение хозяйственного обхода и обследования санитарно-технического состояния помещений и оборудования отделения, контроль за санитарно-техническим состоянием помещений. 4.Подготовка помещений отделения к проведению дезинфекционных мероприятий. 5.Подготовка помещений отделения к работе в осенне-зимний период. 6.Определение потребности в материально-техническом оснащении отделения. Порядок формирования заявок на материально-техническое оснащение отделения. <i>Вид деятельности</i>-изучение электронных учебно-методических материалов в СДО Содержание лекционного занятия 1.Получение со склада, обеспечение хранения и выдачи в кабинеты отделения необходимого мягкого и твердого инвентаря, оборудования. 2.Проведение маркировки мягкого и твердого инвентаря, контроль его эксплуатации в отделении. 3.Принципы рационального использования материальных ресурсов в отделении. 4.Организация получения, хранения, маркировки, обработки, транспортировки белья в медицинской организации» Содержание практического занятия 1. Выполнение практико-ориентированных заданий по теме занятия</p>	<p>ПК 3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9.</p>	<p>ИА</p>
6	<p>Учет и сохранность материально-технических ценностей подразделения медицинской организации, учетно-отчетная документация</p>	<p>Содержание электронных учебно- методических материалов в СДО 1.Материальная ответственность в работе сестры-хозяйки. Нормативно-правовое регулирование. 2.Порядок учета, использования и сохранности материально-технических ценностей. Единый план счетов бухгалтерского учета, инструкция по его применению.</p>	<p>ПК 1. ПК 2. ПК 3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4.</p>	<p>ПА ТК ИА</p>

		<p>3. Ведение учета мягкого и твердого инвентаря и оборудования отделения медицинской организации. Внутреннее перемещение основных средств.</p> <p>4. Правила хранения и использования материально-технических ценностей отделения.</p> <p>5. Выявление мягкого и твердого инвентаря, непригодного к дальнейшему использованию. Акт о порче материальных ценностей.</p> <p>6. Порядок подготовки материально-технических ценностей к списанию.</p> <p><i>Вид деятельности</i>-изучение электронных учебно-методических материалов в СДО</p> <p>Содержание лекционного материала</p> <p>1. Требования по учету, сохранности, списанию моющих средств. 2</p> <p>2. Требования к утилизации списанных материально-технических ценностей.</p> <p>3. Установленная документация сестры-хозяйки по материальному учёту. Использование автоматизированных программ по ведению учета материальных ценностей.</p> <p>4. Порядок проведения инвентаризации материальных ценностей отделения. Инвентаризационная комиссия. Инвентаризационные описи материально-технических ценностей отделения при проведении выборочной и/или сплошной инвентаризации.</p> <p>5. Подготовка приходных и расходных документов на материально-технические ценности отделения и передача их в бухгалтерию</p> <p>Содержание практического занятия</p> <p>1. Выполнение практико-ориентированных заданий по теме занятия</p> <p>2. Выполнение заданий в тестовой форме</p>	<p>ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9.</p>	
7	<p>Организация работы младшего медицинского персонала, уборщиц</p>	<p>Содержание электронных учебно-методических материалов в СДО</p> <p>1. Должностные обязанности младшего медицинского персонала, уборщиц. Почасовые графики работы.</p> <p>2. Определение объема работ санитарок и уборщиц с учетом нормативных требований и штатного расписания.</p> <p>3. Требования к организации и оснащению рабочих мест санитарок и уборщиц. Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.</p>	<p>ПК 1. ПК 2. ПК 3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.</p>	<p>ПА ТК ИА</p>

		<p>4.Обеспечение младшего медицинского персонала и уборщиц спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими и моющими средствами, хозяйственным инвентарем.</p> <p>5.График проведения генеральных уборок помещений. Контроль за качеством проведения всех видов уборок общих и вспомогательных помещений отделения.</p> <p><i>Вид деятельности</i>-изучение электронных учебно-методических материалов в СДО</p> <p>Содержание лекционного занятия</p> <p>1.Контроль работы младшего персонала по сбору, хранению и удалению медицинских отходов.</p> <p>2.Контроль за проведением дезинфекции и хранением уборочного инвентаря.</p> <p>3.Ведение документации по организации контроля деятельности работы младшего медицинского персонала и уборщиц.</p> <p>Содержание практического занятия</p> <p><u>1.Выполнение практико-ориентированных заданий по теме занятия</u></p>	<p>ОК 7. ОК 9.</p>	
8	Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте	<p>Содержание электронных учебно-методических материалов в СДО</p> <p>1.Вредные факторы в работе сестры-хозяйки в учреждениях здравоохранения. Профилактика производственного травматизма.</p> <p>2.Инструкция по охране труда для сестры-хозяйки. Общие требования охраны труда.</p> <p>3.Требования охраны труда в аварийной ситуации.</p> <p>4.Противопожарная безопасность в учреждениях здравоохранения. Инструкция по правилам противопожарной безопасности для сестры-хозяйки.</p> <p><i>Вид деятельности</i>-изучение электронных учебно-методических материалов в СДО</p> <p>Содержание лекционного занятия</p> <p>1.Правила работы с электрооборудованием.</p> <p>2.Техника безопасности при выполнении работ по стирке и глажке белья.</p> <p>3.Принципы эргономики и биомеханики при выполнении трудовых</p>	<p>ПК 1. ПК 2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9.</p>	<p>ПА ИА</p>

		функций.		
--	--	----------	--	--

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Материальные ресурсы

таблица 4

ТСО	Наглядные пособия	Материальные ресурсы		
		Медицинские изделия, оборудование	Расходный материал	Антисептики, дезинфицирующие средства
<ul style="list-style-type: none"> - ноутбук; - мультимедийный проектор; - экран 	<p><u>Фантомы и тренажеры:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - тренажёр для СЛР «Витим» взрослый; - тренажёр для СЛР «Витим» новорожденный; - манекен ребенка 5-летний для СЛР; - многофункциональный манекен младенца; - ребенок поперхнувшийся (инородное тело в дыхательных путях); - открытый и закрытый перелом ключицы; - открытый и закрытый перелом предплечья; - открытый и закрытый перелом плеча; - открытый и закрытый перелом голени; - открытый и закрытый перелом бедра 	<ul style="list-style-type: none"> - емкости – контейнеры (ЕДПО) для дезинфекции медицинских изделий (с перфорированным поддоном и гнетом); - мерные емкости; - настенный дозатор для кожных антисептиков; - настенный дозатор для жидкого мыла; - диспенсер для полотенец; - средства малой механизации; - лотки: полимерные, почкообразные; - ведро педальное для отходов; - шины транспортные; - жгуты кровоостанавливающие; - перевязочные пакеты; - респираторы «Амбу» с масками; - мешок «Амбу» для ИВЛ (взрослый); - мешок «Амбу» для ИВЛ (новорожденный); - ширма; 	<ul style="list-style-type: none"> - средства индивидуальной защиты; - одноразовые пакеты для сбора отходов классов «А» и «Б»; - салфетки дезинфицирующие одноразовые; - одноразовые полотенца для рук; - ветошь 	<ul style="list-style-type: none"> - дезинфицирующие средства; - жидкое мыло; - кожный антисептик для обработки рук

		- уборочное оборудование и инвентарь; - аварийная аптечка;		
--	--	---	--	--

5.2 Информационное обеспечение

таблица 5

п/п	Наименование информационных материалов	Раздаточные материалы, рекомендуемые учебные издания, интернет – ресурсы
1.	Печатные раздаточные материалы для слушателей	1. Сборник заданий в тестовой форме для самостоятельной подготовки слушателей к итоговой аттестации.
2.	Пособия, издаваемые в БУ ДПО ОО ЦПК РЗ	1. Приложение-вкладыш в методическое пособие «Первая помощь и медицинская помощь в экстренной и неотложной форме» /составители А.Ю. Смагин, П.А. Смагин, Т.Н.Белоусова, Л.В. Кузло, Л.Н. Шатохина. Омск: БУ ДПО ОО ЦПК РЗ, 2023. 2. Первая помощь и медицинская помощь в экстренной и неотложной форме: методическое пособие /составители А.Ю. Смагин, П.А. Смагин, Т.Н.Белоусова, Л.В. Кузло, Л.Н. Шатохина. Омск: БУ ДПО ОО ЦПК РЗ, 2024. 3. Об основах охраны здоровья граждан: учебно-методическое пособие /составители Н. Ю. Крючкова, Е. А. Филиппова, О. В. Ружина, С. Э. Заварукина – Омск: БУ ДПО ОО ЦПК РЗ, 2022. – 56 с.
3.	Учебные издания	1. Акопов, В.И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала: учеб пособие / В.И Акопов . – 5-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2020 2. Архангельский, В.И. Гигиена и экология человека: учебник для мед. училищ / В.И. Архангельский, В.Ф. Кириллов. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2020 3. Бабушкин И.Е. Неотложная помощь в работе медицинской сестры: учеб. пособие для мед. училищ и колледжей / И.Е. Бабушкин, В.К. Карманов. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022 4. Демичев, С. В. Первая помощь: учебник для студентов СПО / С. В. Демичев. - М : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. 5. Кучма, В.Р. Здоровый человек и его окружение учебник / В.Р. Кучма, Сивочалова О.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020 6. Младшая медицинская сестра по уходу за больными: учебник / С.И. Двойников, С.Р. Бабаян, Ю.А. Тарасова (и др.); под ред. С.И. Двойникова, С.Р. Бабаяна. - М: ГЭОТАР - Медиа, 2022 Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников: учебное

		<p>пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 432 с.</p> <p>14. Организационно-аналитическая деятельность: учебник для медицинских училищ и колледжей / С.И. Двойников, И.А. Фомушкина, Э.О. Костюкова, В.И. Фомушкин. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 480 с.</p> <p>7. Осипова, В. Л. Дезинфекция: учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / В. Л. Осипова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. -136 с.</p> <p>8. Островская, И. В. Психология общения: учебник для студентов СПО / И. В. Островская. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 192 с.</p> <p>9. Проведение профилактических мероприятий: учебное пособие для учреждений СПО / С.И. Двойников, Ю.А.Тарасова, И.А.Фомушкина, Э.О.Костюкова ; под ред. С.И.Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 480 с.</p> <p>10. Профессиональный уход за пациентами. Практикум : учебное пособие / Л. И. Кулешова, Е. В. Пустоветова. — Москва :ГЭОТАР-Медиа, 2023. — 320 с. : ил.</p> <p>11. Сестринское дело при инфекционных болезнях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии : учебник / Т.В. Антонова, М. М. Антонов, В. Б. Барановская, Д. А. Лиознов – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021</p> <p>12. Тришкина Т.А. Основы делового общения: учеб. пос. для мед. училищ и колледжей / Т.А. Тришкина. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022</p>
--	--	--

6.СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения Программы является совершенствование и развитие общих и профессиональных компетенций сестер-хозяек по осуществлению хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение и поддержание материально-технических условий в подразделении медицинской организации, наиболее благоприятных для пребывания пациента и деятельности персонала.

Оценка результатов освоения Программы проводится с учетом основных показателей сформированности компетенций с использованием соответствующих форм и методов контроля.

Оценка результатов освоения ППО

таблица 6

Общие и профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Профессиональные компетенции		
Вид деятельности: <i>«Хозяйственная деятельность в подразделении медицинской организации»</i>		
ПК 1. Обеспечивать санитарное содержание оборудования и материально-технического оснащения отделения медицинской организации	<ul style="list-style-type: none"> – правильность осуществления обработки и хранения аппаратуры и оборудования; – своевременность выявления неисправностей санитарно-технического оборудования и оформления заявки на ремонт; – регулярность осуществления контроля выполнения заявок по ремонту помещения, оборудования, коммуникаций; – полнота мероприятий по подготовке помещений отделения к работе в осенне-зимний период; – соблюдение правил подготовки помещений отделения к проведению дезинфекционных мероприятий, обеззараживания в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил; – своевременность получения и полнота информации о потребности отделения в мягком и твердом инвентаре; – точность действий при получении со склада спецодежды и средств индивидуальной защиты медперсонала, мягкого и твердого инвентаря в соответствии с табелем оснащения; – правильность проведения маркировки 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка решения профессионально-ориентированных задач на практических занятиях; – устное собеседование на практических занятиях; – задания в тестовой форме на промежуточной аттестации; – экспертная оценка деятельности на итоговой аттестации

	<p>мягкого и твердого инвентаря;</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременность смены спецодежды, полотенец сотрудникам отделения, постельного белья в палатах в соответствии с установленными требованиями; – своевременность сдачи постельных принадлежностей в камерную дезинфекцию; – своевременность и систематичность организации стирки в отделении, контроля качества стирки в прачечной; – регулярность контроля сохранности, соответствия маркировки, штопки белья при получении из прачечной; – четкое осознание своей роли в получении и правильном хранении чистых постельных принадлежностей; – оптимальность обеспечения запаса белья в кабинетах, палатах, отделении; – оптимальность и своевременность обеспечения блока питания оборудованием, посудой и т.п., в соответствии с установленными нормами 	
<p>ПК 2. Осуществлять перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов отделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - согласованность действий с медицинским персоналом медицинской организации при перемещении, транспортировке материальных объектов и медицинских отходов; – рациональное использование специальных транспортных средств перемещения материальных объектов и медицинских отходов; – соблюдение требований инфекционной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, принципов эргономики при транспортировке и перемещении материальных объектов и медицинских отходов; – сохранность перемещаемых объектов в медицинской организации; – грамотное использование упаковки (пакеты, баки) однократного и многократного применения для сбора отходов с учетом класса опасности; – грамотное применение средств индивидуальной защиты 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка решения профессионально-ориентированных задач на практических занятиях; – устное собеседование на практических занятиях; – задания в тестовой форме на промежуточной аттестации; – экспертная оценка деятельности на итоговой аттестации

<p>ПК 3. Обеспечивать учет материально-технических ценностей отделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – аккуратность, своевременность и правильность ведения учетной и отчетной документации в соответствии с требованиями нормативных актов; – соответствие ведения учета мягкого и твердого инвентаря, оборудования требованиям нормативной документации; – соблюдение требований к составлению актов о порче материальных ценностей в отделении; – своевременность и точность сведений при проведении инвентаризации, правильность их внесения в инвентаризационную опись; – правильность подготовки мягкого инвентаря к списанию в соответствии с установленным порядком; – соблюдение правил и требований к проведению инвентаризации; – своевременность сверки приходных и расходных документов о материальных ценностях, состоящих на учете в отделении и сдачи их в бухгалтерию 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка решения профессионально-ориентированных задач на практических занятиях; – устное собеседование на практических занятиях; – задания в тестовой форме на промежуточной аттестации; – экспертная оценка деятельности на итоговой аттестации
Общие компетенции		
<p>ОК 1. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора методов и способов выполнения трудовых действий в зависимости от условий профессиональной деятельности; – аргументированность выбора типовых методов и способов профессиональной деятельности; – соответствие показателей результатов деятельности требованиям стандартов (эталонов, алгоритмов, ожидаемых результатов) 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов наблюдения преподавателей на практических занятиях; – экспертная оценка деятельности на итоговой аттестации
<p>ОК 2. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – достоверность и оперативность получения / передачи информации; – обоснованность выбора информационных источников для определения способа достижения цели; – оптимальное применение информационных технологий в рамках профессиональной деятельности; – владение информационно-коммуникационными технологиями 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка результатов наблюдения преподавателей на практических занятиях; – оценка результатов выполнения заданий для самостоятельной работы

	(электронным документооборотом, почтовыми аккаунтами и др.)	
ОК 3. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – юридическая грамотность и ответственность при общении с коллегами, пациентом, его окружением; – обоснованное использование различных каналов общения; – способность устанавливать профессиональный контакт, в т.ч. с лицами с нарушением речи, зрения, слуха; – направленность профессиональных действий и общения на командный результат, интересы других людей 	– оценка результатов наблюдения преподавателей на практических занятиях
ОК 4. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – осознанность ответственности (дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной) при принятии ошибочных решений; – адекватная самооценка, соотнесение личных и групповых ценностей/интересов; – ответственное выполнение определенных ролей в коллективной деятельности, направленной на общий результат; – осознанность своей ответственности за результат коллективной деятельности 	– оценка результатов наблюдения преподавателей на практических занятиях
ОК 5. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<ul style="list-style-type: none"> – осознание своей роли и умение ориентироваться в окружающем пространстве, выбирать ценностно-смысловые ориентиры для поступков и решений при выполнении должностных обязанностей; – соблюдение принципов уважительного отношения к пациентам, коллегам с учетом социальных, культурных, религиозных различий при выполнении профессиональной деятельности 	– оценка результатов наблюдения преподавателей на практических занятиях
ОК 6. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	<ul style="list-style-type: none"> – способность проявлять гуманность, милосердие, порядочность и другие категории нравственности в профессиональной деятельности; – осознание своей роли и умение ориентироваться в окружающем пространстве, выбирать ценностно-смысловые ориентиры для поступков и решений 	– оценка результатов наблюдения преподавателей на практических занятиях

<p>ОК 7. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – четкость и ясность характеристик преимуществ технологий хозяйственной деятельности, используемых в медицинской организации; – обоснованность и адекватность выбора способов и средств осуществления технологий хозяйственной деятельности; – создание оптимальных условий, обеспечивающих эффективность хозяйственной деятельности в отделении медицинской организации 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов наблюдения преподавателей на практических занятиях; – задания в тестовой форме на промежуточной аттестации; – экспертная оценка деятельности на итоговой аттестации
<p>ОК 8. Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – своевременность определения и достоверность информации о состоянии пациента (пострадавшего) при проведении первичной оценки; – оперативность передачи информации врачебному или сестринскому персоналу о необходимости оказания неотложной помощи пациенту; – правильность определения нарушений функций жизнедеятельности организма (сознание, дыхание, сердечная деятельность) пациента/пострадавшего; – результативность участия в проведении мероприятий по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка результатов наблюдения преподавателей на практических занятиях; – оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме на промежуточной аттестации
<p>ОК 9. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и пожарной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие организации рабочего места требованиям нормативных документов по охране труда, пожарной безопасности; – точное соблюдение требований СанПиН, СП по производственной санитарии и инфекционной безопасности в медицинской организации 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов наблюдения преподавателей на практических занятиях; – задания в тестовой форме на промежуточной аттестации; – экспертная оценка деятельности на итоговой аттестации