

СМК-П-7.5.1.1-34-2016

БУ ДПО ОО ЦПК РЗ

*Положение об условиях и порядке выдачи сертификата
специалиста медицинским и фармацевтическим
работникам*

Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Омской области «Центр повышения квалификации работников здравоохранения»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.Ю. Крючкова

«29» *апреля* 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об условиях и порядке выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии с требованиями правовых и нормативных документов (Федеральный закон от 21.11.2011 № 323ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.10.2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» в редакции приказа Минздрава России от 10.02.2016 №82н.

1.1. Сертификат специалиста (далее - сертификат) свидетельствует о достижении его обладателем уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной (медицинской или фармацевтической) деятельности. Сертификат действует пять лет на территории Российской Федерации.

1.2. Сертификат выдается по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008 г. N 176н, с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2010 г. N 199н.

1.3. Условия выдачи сертификата:

- наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, к медицинским и фармацевтическим работникам;
- положительный результат сдачи сертификационного экзамена.

2. Общие требования к сертификационному экзамену

2.1. Для организации и проведения сертификационного экзамена в БУ ДПО ОО ЦПК РЗ создаются экзаменационные комиссии по специальностям.

2.2. Основные функции комиссии:

- комплексная оценка уровня профессиональных компетенций заявителя и соответствие их Квалификационным требованиям к специалистам со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

- принятие решения: о положительном результате сдачи сертификационного экзамена или о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена и направлении на повторную сдачу.

2.3. Состав экзаменационных комиссий формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

2.4. В состав экзаменационных комиссий включаются педагогические работники БУ ДПО ОО ЦПК РЗ, специалисты в области здравоохранения и медицинской науки.

2.5. Персональный состав экзаменационных комиссий утверждается директором БУ ДПО ОО ЦПК РЗ.

2.6. Председателем экзаменационных комиссий является директор учреждения или его заместители.

2.7. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением.

2.8. Регламент работы экзаменационных комиссий, порядок проведения, сроки сдачи сертификационного экзамена определяются настоящим положением и утверждаются директором.

2.9. Информационные материалы о сроках, времени, месте проведения сертификационного экзамена, перечне документов, необходимых для сдачи сертификационного экзамена, требованиях, предъявляемых к лицам, претендующим на получение сертификата, порядке обжалования решений экзаменационной комиссии размещаются в общедоступных местах в помещениях БУ ДПО ОО ЦПК РЗ не позднее, чем за месяц до даты проведения сертификационного экзамена, а также на официальном сайте учреждения.

2.10. В пределах выполнения государственного задания процедура проведения сертификационного экзамена оказывается на безвозмездной основе. Сверх установленного государственного задания проведение сертификационного экзамена осуществляется за плату. Стоимость данной услуги определяется прейскурантом цен учреждения.

3. Порядок проведения сертификационного экзамена

3.1. Для сдачи сертификационного экзамена в экзаменационную комиссию соискателем не позднее одного месяца до срока сертификационного экзамена подается заявление (приложение 1) о допуске к сдаче сертификационного экзамена с приложением подлинников следующих документов:

- документа государственного образца о среднем медицинском или фармацевтическом образовании (диплом);

- документа государственного образца о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки);

- прежнего сертификата специалиста;

- документа о повышении квалификации.

3.2. Экзаменационная комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена. О принятом решении комиссия уведомляет заявителя в письменной форме в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов. (приложение 2)

При рассмотрении заявления и приложенных к нему документов устанавливается соответствие документов о профессиональной подготовке заявителей квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам, разделу «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министрства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010г.

№541н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 25 августа 2010 г., регистрационный № 18247), приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016г. № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

3.3. Основаниями для принятия экзаменационной комиссией решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена являются:

- недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;
- неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего положения.

3.4. Допуск к сертификационному экзамену заявителей оформляется приказом директора образовательной организации.

3.5. Сертификационный экзамен сдается лично заявителем на русском языке и состоит из трех этапов: тестового контроля знаний, оценки практических навыков и собеседования.

1 этап – тестовый контроль знаний. Заявитель должен выполнить не менее 50 заданий в тестовой форме по разделам специальности. Время выполнения заданий - 1 час. Критерии оценки тестового контроля знаний приведены в приложении 3;

2 этап – оценка практических навыков проводится экзаменационной комиссией в ходе демонстрации практических манипуляций. Критерии оценки практических навыков приведены в приложении 4);

3 этап – собеседование по вопросам экзаменационного билета и решения проблемно-ситуационных задач. Критерии оценки решения проблемно-ситуационных задач приведены в приложении 5;

3.6. Сертификационный экзамен проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

3.7. Лица, не прошедшие один из этапов сертификационного экзамена, считаются не выдержавшими его.

3.8. Экзаменационная комиссия по результатам сдачи сертификационного экзамена принимает решение:

- о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;
- о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена
- о направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена.

3.9. О результатах сдачи сертификационного экзамена экзаменационная комиссия сообщает заявителю в письменной форме не позднее 3-х календарных дней со дня сдачи сертификационного экзамена (приложение 6).

3.10. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.11. Результаты сдачи сертификационного экзамена оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии (приложение 7).

3.12. Повторная сдача сертификационного экзамена возможна в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.

3.13. В случае несогласия заявителя с решением экзаменационной комиссии он может обратиться с заявлением на имя председателя комиссии в день получения уведомления о результате сдачи сертификационного экзамена.

3.14. Оплата труда членов комиссии производится по фактически затраченному времени, но не более 15 минут на специалиста.

4. Порядок выдачи сертификата специалиста

4.1. Сертификат выдается лицам, сдавшим сертификационный экзамен, по предъявлении

документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо высылаются по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении.

4.2. Сертификат выдается в течение 10 календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена.

4.3. Заполнение бланка сертификата осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения.

4.4. При оформлении бланка сертификата указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, сдавшего сертификационный экзамен;
- полное наименование учреждения: учреждение дополнительного профессионального образования Омской области «Центр повышения квалификации работников здравоохранения»;
- дата и номер протокола заседания экзаменационной комиссии;
- полное наименование специальности (направления подготовки) в соответствии с указанной в пункте 1.2. настоящего Положения Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации

4.5. Сертификат подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии, директором учреждения.

4.6. С правой стороны бланка сертификата ставится печать учреждения, наименование города (г. Омск).

4.7. Для регистрации выданных сертификатов в БУ ДПО ОО ЦПК РЗ заводится и оформляется Журнал регистрации выдачи сертификата специалиста (вкладыш), в том числе в электронном виде (приложение 8).

4.7. В случае утраты сертификата или его порчи (повреждения) лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в БУ ДПО ОО ЦПК РЗ с заявлением о представлении дубликата сертификата специалиста (приложение 9), в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего сертификат;
- при утрате сертификата - обстоятельства утраты сертификата;
- при порче (повреждении) сертификата - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата).

Стоимость услуги выдачи дубликата сертификата определяется преysкурантом цен учреждения.

4.5. Выдача дубликата сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения заявления о представлении дубликата сертификата на основании протокола заседания экзаменационной комиссии. На дубликате сертификата в заголовке над словами "сертификат специалиста" штампом синего цвета ставится слово "дубликат".

Заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена

Председателю экзаменационной комиссии
Н.Ю.Крючковой

от _____

ФИО специалиста

место работы _____

занимаемая должность _____

контактные телефоны:

домашний _____

мобильный _____

Заявление

Прошу допустить к сдаче сертификационного экзамена по специальности _____

указать наименование специальности

Заявляю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Подпись _____

« ____ » _____ 201__ г

Приложение 2

Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Омской области
«Центр повышения квалификации работников здравоохранения»

Уведомление

Решение экзаменационной комиссии о допуске (отказе в допуске) к сертификационному экзамену по специальности

который проводится ___ в аудитории № _____, _____
(время, дата)

следующих заявителей

№	ФИО заявителя	Допущен (а)/ отказано	Подпись заявителя	Примечание
1.				
2.				

Секретарь
экзаменационной комиссии _____

Дата _____

Приложение 3

Критерии оценки тестового контроля знаний

Оценка 5 (отлично) - 90-100% правильных ответов;

Оценка 4 (хорошо).- 80-89% правильных ответов;

Оценка 3 (удовлетворительно) - 70-79% правильных ответов;

Оценка 2 (неудовлетворительно) - 69% и менее правильных ответов

Критерии оценки выполнения лечебно-диагностических процедур (практических манипуляций)

5 «отлично» – соблюдение материально технических условий при оснащении рабочего места, полное соблюдение требований техники безопасности и инфекционной безопасности пациента и персонала, выполнение предложенной манипуляции в полном соответствии с технологией выполнения медицинской услуги. Четкое, уверенное обоснование выполняемых действий.

4 «хорошо» – соблюдение материально-технических условий при оснащении рабочего места не в полном объеме; незначительные нарушения технологии медицинской услуг, соблюдение требований техники безопасности и инфекционной безопасности пациента и персонала. Достаточно четкое и уверенное обоснование выполненных действий.

3 «удовлетворительно» – соблюдение материально-технических условий при оснащении рабочего места не в полном объеме; нарушения при соблюдении требований инфекционной безопасности пациента и персонала, ошибки при выполнении технологии медицинской услуги. Затруднения в логическом обосновании действий.

2 «неудовлетворительно» – выставляется при несоблюдении материально-технических условий при оснащении рабочего места и требований инфекционной безопасности пациента и персонала, слушатель допускает существенные нарушения технологии медицинской услуги с несоблюдением регламента.

*Приложение 5***Критерии оценки решения профессионально-ориентированной задачи по специальности**

5 «отлично» – правильная комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом требований к квалификации, его взаимосвязь с профессиональными умениями, умение использовать имеющиеся знания в стандартной и нестандартной ситуации, действия в соответствии с рекомендованными профессиональными технологиями.

4 «хорошо» – правильная комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы и применении знаний при решении стандартных и нестандартных ситуаций, тактика действий соответствует рекомендованным профессиональным технологиями.

3 «удовлетворительно» – значительные затруднения при оценке предложенной ситуации; затруднения и ошибочные действия при выборе тактики для решения профессиональных ситуаций.

2 «неудовлетворительно» – неверная оценка предложенной ситуации; недостаточные знания для осуществления действий в соответствии с рекомендованными профессиональными технологиями;

Приложение 6

Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации работников здравоохранения»

Уведомление
о результатах сдачи сертификационного экзамена

Решение экзаменационной комиссии о результатах сдачи сертификационного экзамена
по специальности

состоявшегося

(время, дата)

№	ФИО заявителя	Результат Положитель- ный / неудовле- творительный	Подпись заявителя	Направлен на повторную сдачу (дата)
1.				
2.				

Секретарь
экзаменационной комиссии

Дата _____

**Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Омской области
«Центр повышения квалификации работников здравоохранения»**

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г. сертификационного экзамена по специальности

«_____» _____»

Состав экзаменационной комиссии:

Председатель:

Зам. председателя:

Секретарь:

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

№	ФИО заявителя	Результат сертификационного экзамена				Решение комиссии о результате экзамена (положительно, не- удовлетворительно)	Сведения о выдаче сертификата (номер)
		Тестовый контроль (оценка)	Практические навыки (зачтено, не зачтено)	Собеседование			
				№ биле- та	Оценка		
1.							
2.							

Замечания и рекомендации комиссии

Подписи:

Председатель:

Зам. председателя:

Секретарь:

Члены комиссии:

Приложение 10

Директору БУ ДПО ОО ЦПК РЗ
Н.Ю.Крючковой

от _____
ФИО специалиста

место работы _____

занимаемая должность _____

контактные телефоны:

домашний _____

мобильный _____

Заявление

о допуске к повторной сдаче сертификационного экзамена

1. Прошу допустить к повторной сдаче сертификационного экзамена по специальности

Дата _____

Подпись _____

