

Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Омской области «Центр повышения квалификации работников здравоохранения»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

Н.Ю. Крючкова

« 21 » Января 20 16 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О практической подготовке слушателей

#### 1. Общие сведения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 года № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

1.2. Настоящее Положение определяет правила организации и проведения практической подготовки слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым, в том числе в форме стажировки (за исключением стажировки на рабочих местах), и основным программам профессионального обучения (далее – Программы).

1.3. Практическая подготовка слушателей является частью профессиональной подготовки по соответствующим Программам.

1.4. Практическая подготовка слушателей осуществляется с целью освоения современных методов решения профессиональных задач, формирования и совершенствования на практике профессиональных компетенций, изучения передового опыта, приобретения организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности, а также получения дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида медицинской или фармацевтической деятельности.

1.5. Организация практической подготовки слушателей должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения слушателями навыками профессиональной деятельности.

1.6. Практическая подготовка проводится в виде:

- учебной практики (практические занятия);
- стажировки;
- консультативных занятий.

1.7. Практическая подготовка слушателей проводится на базе медицинских организаций или ор-

ганизаций - производителей лекарственных средств и медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья (далее - база практической подготовки) при условии наличия у них лицензии на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся.

1.8. Практическая подготовка слушателей на базах практической подготовки проводится в рамках Договора о совместной деятельности по организации дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) работников учреждений здравоохранения.

1.9. БУ ДПО ОО ЦПК РЗ самостоятельно распределяет слушателей по местам прохождения практической подготовки.

1.10. Общий объем времени на проведение практической подготовки определяется соответствующей Программой.

1.11. Для всех видов учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность практического занятия не менее 2 академических часов. Продолжительность рабочей недели для слушателей при прохождении практической подготовки не более 40 академических часов в неделю.

## **2. Порядок организации и проведения практических занятий слушателей**

2.1. Практические занятия проводятся в рамках реализации соответствующих Программ.

2.1. Целью практических занятий являются: формирование и развитие профессиональных компетенций у слушателей по соответствующей специальности.

2.2. С целью оптимизации практической направленности образовательного процесса, повышения уровня профессиональной компетентности специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, внедрения передового опыта по повышению эффективности освоения практических навыков, современных тренинг-технологий, в БУ ДПО ОО ЦПК РЗ в установленном порядке функционирует Симуляционно - тренинговый центр. Цели, структура, направления деятельности, организация работы Симуляционно - тренингового центра Положением о Симуляционно - тренинговом центре БУ ДПО ОО ЦПК РЗ.

2.3. Практические занятия проводятся в учебных аудиториях БУ ДПО ОО ЦПК РЗ, специализированных кабинетах Симуляционно-тренингового центра, а так же на базах практической подготовки, соответствующих профилю практической подготовки слушателей.

2.4. Сроки проведения практических занятий устанавливаются БУ ДПО ОО ЦПК РЗ в соответствии с расписанием и возможностями баз практической подготовки.

2.5. Практические занятия проводятся как непрерывным циклом, так и чередованием с теоретическими занятиями, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением. В ходе реализации Программ допускается изменение соотношения часов теоретических, практических занятий и стажировки в соответствии с требованиями потребителей.

2.6. При проведении практических занятий группа может делиться на подгруппы численностью 7 – 8 чел, а с учетом специфики профиля практической подготовки специалистов и на более малочисленные подгруппы.

2.7. На практических занятиях у слушателей формируются и совершенствуются умения и навыки, вырабатывается способность и готовность использования теоретических знаний на практике, развиваются интеллектуальные умения, профессиональные компетенции.

2.8. Содержание заданий для практических занятий должны быть спланированы с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены слушателями качественно.

2.9. Рекомендуемые структурные элементы практического занятия:

- проверка теоретической готовности слушателей к выполнению задания;
- инструктаж, проводимый преподавателем по технике безопасности;
- самостоятельная деятельность слушателей под контролем и при участии преподавателя;

- анализ и оценка преподавателем выполненных работ и степени овладения слушателями запланированных умений и навыков, сформированных компетенций.

2.10. Оценки за практические занятия могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываются как показатели текущей успеваемости.

### **3. Порядок организации и проведения стажировки слушателей**

3.1. Целью стажировки является изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепление теоретических знаний, полученных при освоении Программ, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

3.2. Стажировка, как правило, проводится по завершению теоретических и практических занятий.

3.3. Стажировка проводится на базах практической подготовки, соответствующих профилю практической подготовки слушателей.

3.4. Допускается реализация дополнительной профессиональной программы полностью или частично в форме стажировки.

3.5. Содержание и продолжительность стажировки определяется БУ ДПО ОО ЦПК РЗ самостоятельно с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.6. В ходе реализации Программ допускается изменение соотношения часов теоретических, практических занятий и стажировки в соответствии с требованиями потребителей.

3.7. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.8. Направление слушателей на стажировку оформляется приказом директора БУ ДПО ОО ЦПК РЗ.

3.9. На обучающихся, проходящих практическую подготовку на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

3.10. Руководители медицинских организаций, являющихся базами практической подготовки, обеспечивают:

- назначение приказом организации до начала стажировки ответственных за организацию и проведение практической подготовки от медицинской организации (далее – ответственные работники) в отделениях, лабораториях и других структурных подразделениях, организацию контроля их работы;
- предоставление слушателям рабочих мест, отвечающих содержанию программ стажировки;
- создание необходимых условий для успешного прохождения слушателями в полном объеме программ стажировки.

3.11. Для учебно-методического руководства стажировкой слушателей приказом директора БУ ДПО ОО ЦПК РЗ может назначаться методический руководитель стажировки от БУ ДПО ОО ЦПК РЗ (далее – методический руководитель стажировки).

На методического руководителя стажировкой возлагается:

- установление связи с ответственными работниками от медицинской организации;
- разработка тематики индивидуальных заданий;

- участие в распределении слушателей по рабочим местам;
- проведение инструктажа по технике безопасности (совместно с ответственными работниками от медицинской организации);
- осуществление контроля выполнения графика работы слушателями;
- оказание методической помощи ответственным работникам от медицинской организации в организации и проведении практической подготовки;
- контроль дисциплины, выполнения правил внутреннего распорядка слушателями;
- контроль выполнения слушателями программы стажировки, перечня обязательных процедур, манипуляций;
- контроль ведения дневника, оформления учетно-отчетной документации;
- оказание методической помощи ответственным работникам от медицинской организации в составлении характеристик и отчетной документации;
- участие в проведении аттестации слушателей по итогам практической подготовки;
- составление отчета по итогам практической подготовки.

3.12. Ответственный работник от медицинской организации, осуществляющий общее руководство практической подготовкой, назначается из числа ведущих специалистов медицинской организации (руководитель учреждения, его заместители, заведующие отделением или главная медицинская сестра).

3.13. На ответственного работника от медицинской организации, осуществляющего общее руководство практической подготовкой, возлагается:

- распределение слушателей по рабочим местам и составление графиков перемещения слушателей по отдельным структурным подразделениям базы практической подготовки в соответствии с программой практической подготовки;
- ознакомление слушателей с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка учреждения, в котором проводится подготовка;
- проведение инструктажа по технике безопасности;
- ответственность за соответствие выполняемой слушателями работы содержанию программы практической подготовки, инструктаж практической подготовки;
- контроль работы непосредственных руководителей практической подготовки;
- контроль выполнения слушателями правил внутреннего распорядка и соблюдение ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждение характеристик о работе слушателей во время прохождения практической подготовки;

3.14. Ответственные работники от медицинской организации, осуществляющие непосредственное руководство практической подготовкой назначаются из числа специалистов с высшим и средним медицинским (фармацевтическим) образованием, работающих в отделениях, лабораториях и других структурных подразделениях базы практической подготовки.

3.15. Ответственные работники от медицинской организации, осуществляющие непосредственное руководство практической подготовкой обязаны:

- составить графики работы слушателей на весь период прохождения практической подготовки в отделении, лаборатории и т.д.;
- обучить каждого слушателя правилам работы и технике безопасности в отделении, лаборатории и т.д.;
- вести контроль графика работы слушателей и обеспечить их занятость в течение рабочего дня;
- осуществлять контроль выполнения слушателями правил внутреннего распорядка и соблюдение ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- обеспечить овладение каждым слушателем в полном объеме практическими навыками, манипуляциями и лабораторными методиками, предусмотренными программами практической подготовки, оказывать слушателям практическую помощь в этой работе;
- ежедневно проверять дневники слушателей и оказывать помощь в составлении отчетов по практической подготовке;

- давать оценку работы в дневниках слушателей и составлять характеристики о работе каждого слушателя к моменту окончания практической подготовки в отделении, лаборатории и т.д.

3.16. Слушатели в период прохождения стажировки обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой стажировки;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

3.17. Результаты стажировки оцениваются ответственным работником от медицинской организации, и (или) руководителем на основании наблюдения за самостоятельной работой слушателя, выполнения индивидуальных заданий. По окончании стажировки слушателям выставляется оценка по пятибалльной системе.

3.18. Слушатели, не выполнившие без уважительной причины требования программы стажировки и получившие неудовлетворительную оценку, из учебного заведения отчисляются по причине академической задолженности.

3.19. В отдельных случаях, при наличии уважительной причины, слушатели направляются на стажировку в свободное от учебных занятий время.

3.20. Оплата труда руководителей стажировки производится за счет средств учреждения.

3.20.1. Руководителю стажировки, осуществляющему общее либо непосредственное руководство стажировкой слушателей, **оплата** производится по договору гражданско-правового характера за весь период стажировки **из** расчета стоимости часа:

- за общее руководство – 120 рублей с учетом районного коэффициента;
- за непосредственное руководство - 96 рублей с учетом районного коэффициента.

3.20.2. При организации стажировки численность подгруппы не должна превышать 15 человек.

Наполняемость подгруппы при прохождении практической подготовки, связанной со спецификой и сложностью работы, требующей высокого уровня квалификации («Сестринское операционное дело» и «Сестринское дело в анестезиологии и реаниматологии») - не менее 3 и не более 5 человек в подгруппе.

#### 4. Учетно-отчетная документация

Документация учебных занятий

4.1. Основным документом учета количества проводимых практических занятий, часов, содержания учебного материала, посещаемости и успеваемости слушателей являются журнал учета практических занятий (далее журнал) (приложение 1).

Журнал оформляется аккуратно, четко, не допускается небрежное оформление документа, исправления.

4.2. С целью правильного и четкого оформления журнала преподаватель обязан:

- отметить в журнале дату, отсутствие слушателя знаком «нб», выставить, оценку работы слушателя на занятии по пятибалльной системе, поставить свою подпись за проведенное занятие;
- по окончании цикла сдать журнал заведующему отделением.

4.3. Помощник старосты (бригадир подгруппы) обязан:

- получить своевременно журнал у заведующего отделением;
- внести в журнал списочный состав подгруппы (бригады);
- следить за расписанием практических занятий;
- оповещать слушателей о месте и времени проведения очередного занятия;
- контролировать посещаемость слушателями занятий, выяснять причины пропусков и опозданий.

4.4. Направление слушателей на стажировку проводится на основании приказа директора БУ ДПО ОО ЦПК РЗ.

4.5. В процессе прохождения стажировки слушатели заполняют дневник в соответствии с рекомендациями (приложение 2, 3). В дневнике отражается график прохождения стажировки, описывается содержание выполненной работы.

4.6. Ежедневно подводятся цифровые итоги проведенных работ.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанной работы, правильность и полнота описаний впервые проводимых в период стажировки манипуляций, лабораторных и инструментальных исследований, наблюдений и т.д., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно ответственным работником от медицинской организации либо руководителем стажировки, осуществляющим непосредственное руководство, в соответствии с рекомендациями (приложение № 4).

В графах «Оценка» и «Подпись руководителя стажировки» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проделанной самостоятельной работе.

4.7. По окончании стажировки слушатель составляет цифровой отчет о прохождении стажировки (приложение №5,6).

4.7.1. В цифровой отчет включается количество проведенных за период стажировки самостоятельных работ, предусмотренных программой стажировки. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

4.8. По окончании стажировки ответственный работник от медицинской организации либо руководитель стажировки, осуществляющий непосредственное руководство, оформляет характеристику на слушателя (приложение № 7)

4.9. Учетно-отчетная документация по результатам стажировки предоставляется в комиссию по проведению итоговой аттестации. Цифровой отчет, характеристика подлежат хранению в установленном порядке. Дневник стажировки после итоговой аттестации остается у слушателя.

## **5. Документация, оформляемая руководителем стажировки**

5.1. По завершении стажировки ответственные работники от медицинской организации либо руководители стажировки (непосредственные и общие) представляют заведующему отделением БУ ДПО ОО ЦПК РЗ следующую документацию:

характеристику, составленную на каждого слушателя (приложение №7);

выписку из приказа организации, являющейся базой практической подготовки о проведении стажировки и назначении ответственных работников;

табель учета рабочего времени руководителей стажировки (общего и непосредственных) и слушателей.

## **6. Документация, оформляемая методическим руководителем стажировки**

6.1. По завершении стажировки руководитель стажировки представляет заведующему отделением журнал руководителя стажировки (приложение № 8);

6.2. Журнал руководителя является основой для учета проведенной работы и ее оплаты.

Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования  
Омской области  
«Центр повышения квалификации работников здравоохранения»

**Журнал**  
учета практических занятий  
группы № \_\_\_\_\_

Программа  
обучения \_\_\_\_\_

Сроки обучения \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

База обучения \_\_\_\_\_

Староста п/г \_\_\_\_\_

### Рекомендации по ведению дневника стажировки

1. Дневник ведется по каждому разделу стажировки.
2. Дневник заполняется ежедневно.
3. В начале дневника заполняется график прохождения стажировки (лист 1).
4. Заполняется лист «Инструктаж по технике безопасности в медицинской организации (лист 2).
5. В разделе «Содержание работы» описываются все виды работ слушателя в данный день стажировки с указанием даты, оценки и подписи непосредственного руководителя (лист 3).
6. В первый день прохождения стажировки слушатель дает характеристику структурного подразделения медицинской организации, где проходит стажировку, согласно установленным стандартам дает описание:
  7. оснащение;
  8. оборудование;
  9. документации;
  10. функциональных обязанностей специалиста со средним медицинским и фармацевтическим образованием.
11. В разделе «Содержание работы» следует четко описать:
  12. описание выполняемых слушателем манипуляций;
  13. описание наблюдаемых манипуляций и процедур;
  14. проведенную санитарно-просветительную работу, работу с пациентами с указанием числа присутствующих и т.д.
15. Ежедневно, согласно алгоритму действий, описывается одна из манипуляций (особое внимание обратить на наиболее сложные манипуляции, либо те манипуляции, которые слушатель сможет выполнить согласно специфике отделения):
  16. описываются манипуляции, выполнение которых невозможно в период стажировки;
  17. наиболее сложные или редко выполняемые манипуляции.
18. Обязательным является отражение в дневнике основных регламентирующих приказов, согласно которым работает структурное подразделение.
19. Ежедневно в конце рабочего дня подводится итог дня, записываются:
  20. количество выполненных манипуляций, мероприятий по уходу, транспортировки пациентов, документации или медикаментов, работы по соблюдению санитарно-эпидемического режима и т.д.
  21. Ежедневно дневник проверяется, оценивается и подписывается ответственным работником от медицинской организации либо руководителем стажировки.



## Приложение № 3

Форма дневника (титульный лист)

**Дневник стажировки**

ФИО слушателя \_\_\_\_\_  
 Название программы \_\_\_\_\_  
 Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_  
 Руководители стажировки/ответственные работники от медицинских работников: \_\_\_\_\_  
 Общий: ФИО, должность \_\_\_\_\_  
 Непосредственный: ФИО, должность \_\_\_\_\_

1 лист

**График стажировки**

Дата	Время	Функциональные подразделения организации

2 лист

**Инструктаж по технике безопасности**

Место печати организации  
 Подпись общего руководителя  
 Подпись слушателя

3 лист

Дата	Содержание работы слушателя	Оценка и подпись руководителя, ответственного работника

**Рекомендации по оценке качества работы слушателей при прохождении стажировки**

22. Отношение слушателей к выполнению профессиональных обязанностей (трудолюбие, желание работать, соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие пропусков).

23. Соответствие внешнего вида и исполнение требований по личной гигиене, предъявляемые к медицинскому работнику.

24. Знание основных нормативных правовых документов и умение работать с ними.

25. Знание СПЭР и его соблюдение.

26. Знание и соблюдение требований лечебно-охранительного режима.

27. Знание деонтологии, и владение приемами общения с пациентами, их родственниками, медицинским персоналом.

28. Выполнение и качество практических манипуляций, обязательных для данной специальности.

29. Владение техникой выполнения манипуляций, согласно стандартам.

30. Ведение отчетной документации (дневника, отчетов и т.д.)

31. Проведение мероприятий по гигиеническому воспитанию пациентов.

32. Готовность к самостоятельной работе, профессиональная зрелость.

Приложение № 5  
Форма цифрового отчета по стажировке

**Цифровой отчет по стажировке**

Цикл \_\_\_\_\_  
(название программы обучения, сроки)

Слушателя \_\_\_\_\_  
(ФИО)

№	Виды практических работ, манипуляции	Количество, всего

Дата

Подпись слушателя

Подпись руководителя/ответственного работника

**Рекомендации по составлению цифрового отчета о стажировке**

По окончании стажировки слушатель составляет цифровой отчет о проведенной работе.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период стажировки самостоятельных практических работ, предусмотренных программой. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике, где подводится итог дня.

Цифровой отчет подписывается слушателем и руководителем стажировки/ответственным работником и представляется в комиссию по проведению итоговой аттестации.

**Характеристика**

на слушателя \_\_\_\_\_  
(ФИО)

проходившего (ей) стажировку в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г по дополнительной профессиональной программе:

\_\_\_\_\_  
(наименование программы и сроки обучения)

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование базы практической подготовки)

в функциональных подразделениях \_\_\_\_\_  
(наименования подразделений)

В соответствии с программой стажировки слушатель:  
сформировал, закрепил, совершенствовал следующие практические умения и навыки:  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ не овладел практическими умениями и навыкам (перечис-  
лить): \_\_\_\_\_

Во время стажировки слушатель:

- соблюдал трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования инфекционной безопасности, деонтологические и этические нормы общения с пациентами и медицинскими работниками (нужное подчеркнуть);

- не соблюдал трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования инфекционной безопасности, деонтологические и этические нормы общения с пациентами и медицинскими работниками (нужное подчеркнуть),

Другие замечания по стажировке \_\_\_\_\_

Оценка за стажировку \_\_\_\_\_

Слушатель \_\_\_\_\_ владеет, \_\_\_\_\_ ( не владеет)  
(ФИО) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ практическими умениями и навыками, необходимыми для самостоятельной трудовой деятельности по специальности.

Руководитель стажировки, ответственный работник \_\_\_\_\_  
МП (подпись, ФИО)

**Характеристика**

на слушателя \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 проходившего (ей) стажировку в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г по программе профессио-  
 нальной подготовки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование)  
 на базе \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование организации)  
 в функциональных подразделениях \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименования подразделений)

В соответствии с программой стажировки слушатель:  
 овладел, закрепил, совершенствовал (*нужное подчеркнуть*) следующие практические умения и навыки:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

не овладел практическими умениями и навыкам (*перечислить*): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Во время стажировки слушатель:

- соблюдал производственную дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования инфекционной безопасности, деонтологические и этические нормы общения с пациентами и медицинскими работниками (*нужное подчеркнуть*)
- не соблюдал производственную дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования инфекционной безопасности, деонтологические и этические нормы общения с пациентами и медицинскими работниками (*нужное подчеркнуть*),

Другие замечания по стажировке \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Оценка за стажировку: \_\_\_\_\_

Практическая квалификационная работа: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Оценка: **зачтено** / **не зачтено** (*нужное подчеркнуть*)

Слушатель \_\_\_\_\_ **владеет** / **(не владеет)**  
 \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

практическими умениями и навыками, необходимыми для самостоятельной трудовой деятельности

Руководитель стажировки/ответственный работник \_\_\_\_\_  
 МП

**Журнал руководителя стажировки**

Дата	Перечень работ, проведенных на базе практической подготовки	Количество затраченного времени	Подпись
		ИТОГО	

М.п.

Подпись заведующего отделением