

Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Омской области  
«Центр повышения квалификации работников здравоохранения»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.Ю. Крючкова

« 20\_\_ г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об отделе по развитию практического обучения и качеству

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел по развитию практического обучения и качеству образования (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением бюджетного образовательного учреждения Омской области «Центр повышения квалификации работников здравоохранения» (далее - БУ ДПО ОО ЦПК РЗ).

1.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

1.3. Организационная структура и штатный состав Центра определяется и утверждается приказом директора.

1.4. Работники Центра назначаются, переводятся и освобождаются от занимаемой должности приказом директора БУ ДПО ОО ЦПК РЗ.

1.5. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательными актами, нормативными документами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Омской области в сфере образования и здравоохранения, нормативными документами по стандартизации различных видов деятельности, Уставом БУ ДПО ОО ЦПК РЗ и данным Положением.

#### 2. Цель

Организация практической подготовки работников здравоохранения для развития их профессиональных компетенций в соответствии с потребностями развивающейся системы здравоохранения и общества, обеспечение качества обучения в БУ ДПО ЦПК РЗ.

#### 3. Задачи

3.1. Организация практического обучения в соответствии с правилами, определенными положением БУ ДПО ОО ЦПК РЗ «О практической подготовке слушателей»;

3.2. Создание условий для развития практико-ориентированного обучения в БУ ДПО ОО ЦПК РЗ в рамках программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения и системы дополнительных образовательных мероприятий (мастер-классы, тренинги);

3.3. Организация взаимодействия с научными и профессиональными сообществами по вопросам актуализации образовательного контента, его соответствия требованиям практического здравоохранения региона и опережающего обучения актуальным инновационным медицинским технологиям и методикам;

3.4. Изучение и внедрение инновационных образовательных технологий, форм и методов практического обучения с учетом принципов андрогогики, развитие симуляционно-аккредитационного центра БУ ДПО ОО ЦПК РЗ;

3.5. Внедрение и распространение лучшего отечественного и зарубежного опыта практического обучения медицинских работников;

3.6. Поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества БУ ДПО ОО ЦПК РЗ в соответствии с требованиями действующих стандартов.

#### **4. Функции**

4.1. Выполнение работ по организации практического обучения в соответствии с правилами, определенными положением БУ ДПО ОО ЦПК РЗ «О практической подготовке слушателей»;

4.2. Корректировка содержания практической подготовки, развитие практико-ориентированных образовательных технологий, форм, методов обучения, программно-методического сопровождения учебного процесса, учебно-методических комплексов, обеспечивающих формирование у слушателей профессиональных компетенций, востребованных практическим здравоохранением;

4.3. Модернизация технических средств практического обучения, в том числе симуляционного оборудования;

4.4. Развитие сетевого взаимодействия образовательных учреждений и иных организаций, объединений образовательных организаций (ассоциации, союзы и т.п.), направленных на совершенствование практического обучения слушателей;

4.5. Развитие системы оценки сформированности профессиональных умений и навыков, системы адресного сопровождения и поддержки обучения слушателей (консультации, мастер-классы, тренинги);

4.6. Развитие системы мониторинга эффективности внедряемых образовательных программ и технологий;

4.7. Координация деятельности по введению в действие (поддержанию в рабочем состоянии) документированной системы менеджмента качества и мониторинга эффективности и результативности СМК;

4.8. Организация системы мониторинга качества:

- разработка критериев и методов измерения результативности процессов СМК,
- анализ результатов этих измерений для постоянного улучшения процессов,
- определение средств, необходимых для предупреждения несоответствий и устранения причин их появления;

4.9. Организация и проведение внутренних аудитов;

4.10. Проведение анализа системы менеджмента качества для оценки её жизнеспособности адекватности и результативности;

4.11. Представление отчётов руководству организации о функционировании системы менеджмента качества и возможностях её улучшения;

4.12. Ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел.

#### **5. Права**

Отдел имеет право:

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в данном Положении;

5.2. Представлять на рассмотрение руководства проекты документов, касающиеся организации работы по разработке, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии системы менеджмента качества;

5.3. Принимать участие в работе заседаний, совещаний, проводимых в учреждении, избираться в Совет БУ ДПО ОО ЦПК РЗ;

5.4. Получать от структурных подразделений БУ ДПО ОО ЦПК РЗ материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Отделом задач;

5.5. Представлять БУ ДПО ОО ЦПК РЗ в различных учреждениях и организациях в пределах установленных компетенций, принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью Отдела;

5.6. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся деятельности Отдела.

## **6. Взаимодействие**

6.1. Для выполнения определенных данным Положением функций и реализации предоставленных прав Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам организации практического обучения и поддержания в рабочем состоянии системы менеджмента качества.

6.2. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями осуществляются исключительно в рамках компетенции Отдела.

## **7. Ответственность**

7.1. Работники Отдела несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных данным положением.

7.2. Работники Отдела несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ними имущества, согласно законодательству РФ, Омской области, Устава учреждения.