

Бюджетное  
учреждение дополнительного  
профессионального образования  
Омской области  
«Центр повышения  
квалификации работников  
здравоохранения»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.Ю. Крючкова

« 08 »

20 11 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организационно-аналитическом отделе

#### 1. Общие положения

1.1. Организационно-аналитический отдел (далее «Отдел») является структурным подразделением БУ ДПО ОО ЦПК РЗ.

1.2. Отдел функционально подчиняется директору, заместителю директора по учебной и практической работе.

1.3. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заведующий Отделом, принимаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора БУ ДПО ОО ЦПК РЗ по представлению заместителя директора по учебной и практической работе в установленном законом порядке.

1.4. Заведующий Отделом:

- организует работу Отдела;
- отвечает за результаты работы Отдела;
- обеспечивает взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями организации;
- исполняет обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

1.5. Должностные права и ответственность работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательными и нормативными правовыми документами РФ и органов исполнительной власти в области образования и здравоохранения, локальными нормативными актами учреждения.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Целью Отдела является

- организация работы по определению и выполнению заказа медицинских организаций подведомственных министерству здравоохранения Омской области на обучение работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием по дополнительным профессиональным программам и работников без специального образования по программам профессионального обучения;
- оказание методической помощи руководителям сестринского персонала и кадровой службы по организационным вопросам планирования и обучения сотрудников организаций по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

2.2. Задачей Отдела является

- организация обучения среднего медицинского персонала по дополнительным профессиональным программам и младшего медицинского персонала по программам профессионального обучения в соответствии с заявками медицинских организаций;
- организация приема на обучение в соответствии с установленными Правилами.

#### 3.1. Функции

3.2. Осуществляет заключение договоров о совместной деятельности по организации дополнительного профессионального образования и профессионального обучения работников



государственных учреждений здравоохранения Омской области, также договоров об оказании платных образовательных услуг с юридическими и физическими лицами.

3.3 Проводит консультирование специалистов медицинских организаций по вопросам, касающимся обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

3.4 Вносит предложения и участвует в формировании перечня дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

3.5 Информировывает медицинские организации о перечне дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения реализуемых в БУ ДПО ОО ЦПК РЗ.

3.6 Размещает информацию на сайте учреждения по организации обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

3.7 Разрабатывает на основании заявок медицинских организаций проект календарного плана обучения среднего медицинского персонала по дополнительным профессиональным программам и младшего медицинского персонала по программам профессионального обучения на предстоящий календарный год.

3.8 Обеспечивает контроль выполнения календарного плана обучения работников медицинских организаций по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в текущем году.

3.9 Осуществляет согласование с директором БУ ДПО ОО ЦПК РЗ переноса плановых сроков обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, а также организацию внеплановых групп по дополнительным заявкам.

3.10 Организует мониторинг выполнения государственного задания на обучение работников медицинских организаций по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

3.11 Осуществляет прием и зачисление на обучение работников медицинских организаций в соответствии с установленными Правилами, формирует личные дела слушателей.

3.12 Осуществляет комплектование групп в соответствии с установленными квалификационными требованиями с учетом стажа работы.

3.13 Предоставляет в отделения и секретарю сертификационного экзамена личные дела слушателей в установленные сроки.

3.14 Осуществляет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

### **3. Права**

4.1 Права определяются общими для всех работников БУ ДПО ОО ЦПК РЗ законодательными и локальными нормативно правовыми актами.

Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

- выносить на рассмотрение руководства вопросы, касающиеся организации работы по определению и выполнению государственного задания на обучение работников здравоохранения;

- представлять БУ ДПО ОО ЦПК РЗ в различных учреждениях;

- принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой;

- знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся деятельности отдела.

### **4. Взаимоотношения**

Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав

- организационно-аналитический отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам организации работы по определению и выполнению государственного задания на обучение работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием по дополнительным профессиональным программам и работников без специального образования по программам профессионального обучения;

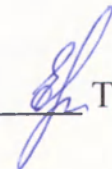
- взаимодействие со структурными подразделениями учреждения не должно выходить за пределы компетенции отдела, а также приводить к выполнению функций отдела другими подразделениями.

**5. Ответственность**

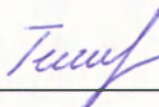
- ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных данным Положением, несет заведующий Отделом.

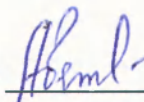
- ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

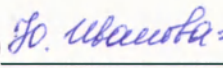
Зам. директора по учебной работе и практическому обучению

 Т. В. Евсеева

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт  А. С. Тишкович  
« 01 » 03 2018 г.

Начальник отдела кадров  Д. В. Аветисян  
« 01 » 03 2018 г.

С положением ОАО ознакомлен (а)  Ю. А. Иванова  
« 01 » 03 2018 г.