

Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Омской области «Центр повышения квалификации работников здравоохранения»



Н.Ю. Крючкова

«11» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе информационных технологий

1. Общие положения

1.1 Отдел информационных технологий (далее – Отдел) является структурным подразделением БУ ДПО ОО ЦПК РЗ.

1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется законодательными актами, нормативными документами РФ и органов исполнительной власти в области образования и здравоохранения, Уставом БУ ДПО ОО ЦПК РЗ и данным положением.

1.3 Организационная структура и штаты Отдела определяются и утверждаются директором учреждения.

1.4 Работу Отдела организует и возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором учреждения.

1.5 Отдел работает на основе перспективного и годового планов.

2. Цели и задачи

2.1. Целями Отдела являются:

–повышение эффективности образовательного процесса на основе системного использования компьютеров и технических средств обучения;

–совершенствование информационно-технического обеспечения деятельности педагогических и иных работников учреждения.

2.2. Задачами Отдела являются:

–обеспечение рационального и целенаправленного использования компьютеров, множительной техники и других технических средств с целью программированного обучения и контроля знаний специалистов учреждений здравоохранения Омской области, обучающихся по дополнительным профессиональным программам;

–поддержание аппаратной и программной конфигурации рабочих мест педагогических и иных работников БУ ДПО ОО ЦПК РЗ;

–обеспечение деятельности учреждения в режиме активного внедрения новых информационных технологий в образовательный процесс и деятельности административно-хозяйственной службы.

3. Функции

3.1 Осуществление перспективного, текущего планирования информационно-компьютерной деятельности отделений БУ ДПО ОО ЦПК РЗ.

3.2 Постановка технических заданий на разработку новых программных продуктов совместно с подразделениями учреждения.

3.3 Создание эскизных проектов новых программных продуктов согласно поставленным техническим заданиям.

3.4 Программирование, отладка и введение в эксплуатацию программных продуктов. Написание руководства для работы с новыми программными продуктами.

3.5 Сопровождение программных продуктов, разработанных в отделе информационных технологий.

3.6 Монтаж и поддержание локальных вычислительных сетей в учреждении.

3.7 Приобретение компьютерных, программированных учебных комплексов, видеофильмов и иных аудиовизуальных средств обучения.

3.8 Организация и проведение компьютерного тестирования слушателей с целью определения уровня знаний полученных в результате обучения в БУ ДПО ОО ЦПК РЗ.

3.9 Оказание организационно-методической помощи педагогическим и иным работникам учреждения в работе с компьютерной техникой с целью активного внедрения новых информационных технологий в образовательный процесс.

3.10 Осуществление контроля за эффективной эксплуатацией компьютерной и оргтехники.

3.11 Организация и проведение технического обслуживания, ремонта компьютерной техники и технических средств обучения.

3.12 Техническое сопровождение электронного и дистанционного обучения, реализуемого в БУ ДПО ОО ЦПК РЗ.

3.13 Техническое сопровождение Сайта учреждения.

3.14 Анализ деятельности отдела информационных технологий и предоставления отчета о его работе, разработка предложений по повышению его эффективности.

3.15 Оформление электронных информационных блоков учебно-методических материалов для реализуемых дополнительных профессиональных программ.

4. Права

4.1. Отдел в рамках возложенных на него задач имеет право:

–вносить на рассмотрение руководства учреждения вопросы состояния и совершенствования информационно-компьютерного обеспечения образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

–знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися деятельности отдела;

–работники отдела имеют право участвовать в заседаниях, совещаниях, быть избранными в Совет БУ ДПО ОО ЦПК РЗ;

–получать информацию необходимую для осуществления деятельности отдела.

5. Взаимодействие (связи по службе)

Для выполнения своих функций и задач отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения по решению вопросов служебной необходимости.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных данным положением несет заведующий отделом.

6.2. Работники отдела несут ответственность установленную действующим законодательством в рамках своей компетенции.