

Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Омской области «Центр повышения квалификации работников здравоохранения»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.Ю. Крючкова

«15» ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе по научно-методической работе

1. Общие положения

1.1. Отдел по научно-методической работе (далее - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением бюджетного образовательного учреждения Омской области «Центр повышения квалификации работников здравоохранения» (далее - БУ ДПО ОО ЦПК РЗ).

1.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заведующий отделом.

1.3. Организационная структура и штатный состав Отдела определяется и утверждается приказом директора.

1.4. Работники Отдела назначаются, переводятся и освобождаются от занимаемой должности приказом директора БУ ДПО ОО ЦПК РЗ.

1.5. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательными актами, нормативными документами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Омской области в сфере образования и здравоохранения, нормативными документами по стандартизации различных видов деятельности, Уставом БУ ДПО ОО ЦПК РЗ и данным Положением.

1.7. Отчет о результатах работы Отдела заслушиваются ежегодно на заседании Методического совета.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Отдела является повышение качества последипломного образования с учетом законодательных и обязательных ожиданий и требований потребителей и других заинтересованных сторон путем совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса и эффективного применения принципов системы менеджмента качества.

2.2. Задачи:

- организация системы научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- координация деятельности различных подразделений учреждения по вопросам учебно-методической работы;
- организация и научно-методическое сопровождение внедрения инновационных педагогических технологий;
- создание необходимых условий для самообразования, совершенствования педагогического мастерства, реализации творческих способностей преподавателей;
- расширение и укрепление социального партнёрства с учреждениями высшего и среднего профессионального медицинского образования, учреждениями здравоохранения, общественными организациями;
- организация научно - исследовательской работы;

- поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества в учреждении в соответствии с требованиями действующих стандартов;
- подготовка документации к сертификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

3. Функции

3.1. Перспективное, текущее планирование, совершенствование научно - методической работы и контроль реализации планируемых мероприятий.

3.2. Изучение, систематизация и представление информации преподавателям о содержании правовых нормативных документов, материалов периодических изданий по проблемам педагогики, современным достижениям медицинской науки и практики.

3.3. Изучение, анализ и оптимизация внедрения инновационных программ, технологий, современных форм и методов обучения.

3.4. Изучение профессиональных интересов и потребностей педагогических кадров учебного заведения в повышении их квалификации.

3.5. Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации преподавателей по вопросам педагогики, андрагогики, психологии и т.д.

3.6. Проведение методического консультирования педагогических работников по вопросам разработки и оформления программной и учебно-методических документации, осуществления научной и издательской деятельности.

3.7. Анализ педагогической деятельности коллектива, разработка предложений по повышению ее эффективности. Составление справок и отчетов по научно- методической работе.

3.8. Планирование, организация и проведение обучающих мероприятий по актуальным вопросам профессиональной деятельности медицинских работников в рамках непрерывного профессионального образования.

3.9. Организация деятельности преподавателей по повышению профессионального мастерства (участие в конференциях, семинарах, инновационных проектах, реализуемых в практическом здравоохранении).

3.10. Инициирование и организация проведения научных исследований в сфере деятельности специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

3.11. Обеспечение развития системы социального партнерства с министерством здравоохранения Омской области, учреждениями здравоохранения региона, медицинскими учебными заведениями, общественными организациями.

3.12. Составление заявок на учебно-методическую, научную литературу, видео и иные материалы.

3.13. Ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел.

4. Права

Отдел имеет право:

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в данном Положении.

4.2. Представлять на рассмотрение руководства проекты документов, касающиеся организации работы по разработке, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии системы менеджмента качества и сертификации слушателей.

4.3. Принимать участие в работе заседаний, совещаний, проводимых в учреждении, избираться в Совет БУ ДПО ОО ЦПК РЗ.

4.4. Принимать решение по коррекции учебно-методических материалов;

4.5. Получать от структурных подразделений БУ ДПО ОО ЦПК РЗ материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Отделом задач.

4.6. Представлять БУ ДПО ОО ЦПК РЗ в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его деятельностью.

4.7. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся деятельности Отдела.

5. Взаимодействие

5.1. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам научно методического обеспечения образовательного процесса и поддержания в рабочем состоянии системы менеджмента качества.

5.2. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями осуществляются исключительно в рамках компетенции Отдела.

6. Ответственность

6.1. Работники Отдела несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных данным положением.

6.2 Работники Отдела несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ними имущества, согласно законодательству РФ, Омской области, Устава учреждения.