

Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Омской области «Центр повышения квалификации работников здравоохранения»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.Ю. Крючкова

«01» 03 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О многопрофильных отделениях №1 и №2

#### 1. Общие положения

1.1. Отделение является структурным подразделением бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Омской области «Центр повышения квалификации работников здравоохранения» (далее - БУ ДПО ОО ЦПК РЗ).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется законодательными актами, нормативными документами РФ и органов исполнительной власти в области образования и здравоохранения, Уставом БУ ДПО ОО ЦПК РЗ, настоящим положением.

1.3. Отделение осуществляет организацию обучения специалистов медицинских организаций на основе достижения современной медицинской науки и практики, обеспечивает реализацию дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения.

1.4. Отделение работает на основе перспективного годового и календарного планов под руководством заведующего, назначаемого и освобождаемого от должности директором образовательного учреждения.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Отделения являются:

- удовлетворение потребности заказчиков в квалифицированных специалистах для медицинских организаций;
- формирование и совершенствование профессиональных компетенций и деловых качеств специалистов.

2.2. Задачами Отделения являются:

- организация процесса обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения;
- организация учебно-воспитательного процесса, связанного с удовлетворением потребностей специалистов в получении новых знаний о современных достижениях медицинской науки и практики;
- изучение и анализ качества подготовки специалистов на основании требований квалификационных характеристик должностей работников в сфере здравоохранения.

#### 3. Функции

3.1. Организация проведения учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий, стажировки) по утвержденным учебным планам в соответствии с установленными требованиями.

3.2. Подбор баз практической подготовки слушателей.

3.3. Подбор педагогических работников для привлечения к образовательному процессу.

3.4. Совершенствование материально-технического оснащения и информационно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.5. Организация и проведение текущего контроля знаний, промежуточной, итоговой аттестации слушателей.

3.6. Организация и выдача документов о повышении квалификации слушателям, завершившим обучение в БУ ДПО ОО ЦПК РЗ, в установленном порядке.

3.7. Проведение мониторинга и анализ результатов качества подготовки специалистов, обучавшихся на отделении, планирование и реализация корректирующих и предупреждающих мероприятий в соответствии с требованиями системы менеджмента качества.

3.8. Проведение мониторинга и анализ результатов удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг, планирование и реализация корректирующих и предупреждающих мероприятий.

3.9. Изучение и внедрение в образовательный процесс передового опыта работы преподавателей по освоению инновационных программ, технологий и методов активного обучения.

3.10. Обеспечение развития системы социального партнерства.

3.11. Организация и ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел.

#### **4. Права**

4.1. Отделение в рамках возложенных на него функций и задач имеет право:

- принимать решения по организации учебных занятий в пределах своей компетенции;
- корректировать содержание программного, учебно-методического материала и оценочных средств;
- вносить на рассмотрение руководства вопросы, касающиеся организации образовательного процесса на Отделении;
- знакомиться с проектами решений руководства учреждения касающимися деятельности Отделения;
- вносить на рассмотрение руководства вопросы о поощрении сотрудников Отделения.

#### **5. Взаимодействие (служебные связи)**

5.1. Для выполнения своих функций и задач Отделение взаимодействует со структурными подразделениями БУ ДПО ОО ЦПК РЗ:

- организационно-аналитическим отделом по вопросам сроков обучения, наполняемости групп, порядка зачисления на обучение;
- отделом по научно-методической работе и качеству по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса, содержания программ, материалов для итоговой аттестации специалистов;
- отделом информационных технологий по вопросам программного обеспечения, информационного сопровождения образовательного процесса, организации и проведения компьютерного тестирования слушателей;
- отделом кадров по вопросам подбора педагогических работников в соответствии с действующим законодательством;
- отделом по финансово-экономической деятельности по вопросам учета учебных часов, выполненных преподавателями, ведения учетно-отчетной учебной документации;
- библиотекой по вопросам информационно-библиотечного обеспечения образовательного процесса;
- общежитием по вопросам организации и контроля проживания в общежитии слушателей Отделения.

#### **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций, предусмотренным данным положением, несет заведующий отделением.

6.2. Ответственность работников Отделения устанавливается должностными инструкциями.