

**Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Омской области «Центр повышения квалификации работников здравоохранения»**



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **О Медиацентре**

### **1. Общие положения**

1.1 Медиацентр является подразделением БУ ДПО ОО ЦПК РЗ, созданным на функциональной основе.

1.2 Медиацентр своей деятельности руководствуется законодательными актами, нормативными документами РФ, органов исполнительной власти в области образования и здравоохранения, Уставом БУ ДПО ОО ЦПК РЗ и данным положением.

1.3 Работу медиацентра организует и возглавляет руководитель, назначаемый директором учреждения.

1.4 Медиацентр работает на основе перспективного и годового планов.

### **2. Цели и задачи**

–повышение эффективности образовательного процесса в сфере использования средств мультимедиа;

–совершенствование средств мультимедиа и информационно-технического обеспечения деятельности педагогических и иных работников учреждения;

–поддержание аппаратной и программной конфигурации рабочих мест педагогических и иных работников БУ ДПО ОО ЦПК РЗ;

–обеспечение деятельности учреждения в режиме активного внедрения новых информационных технологий в образовательный процесс и деятельности административно-хозяйственной службы.

### **3. Функции**

3.1 Выполнение технических заданий на разработку, корректировку мультимедийных проектов.

3.2 Наладка оборудования мультимедиа, создание руководств по эксплуатации мультимедийных ресурсов и программных продуктов.

3.3 Обучение педагогических работников умениям, необходимым для решения задач медиаобразования.

3.4 Видеозапись учебных материалов.

3.5 Монтирование и создание фильмов согласно техническим заданиям.

3.6 Сопровождение трансляций видеоконференций семинаров, мастер-классов.

3.7 Проведение индивидуальных и групповых прослушиваний и просмотров.

3.8 Сопровождение мультимедийных проектов, разработанных в медиацентре.

3.9 Техническое сопровождение системы видеонаблюдения.

3.10 Создание дизайна и поддержание оформления дистанционного обучения.

3.11 Приобретение средств мультимедиа, программированных учебных комплексов, видеофильмов и иных аудиовизуальных средств обучения.

3.12 Сопровождение учебного процесса средствами интерактивной доски.

3.13 Сопровождение и наладка работы электронной библиотечной системы САБ Ирбис64 АРМ администратор, АРМ каталогизатор и АРМ книговыдачи.

3.14 Редактирование дизайна сайта учреждения средствами мультимедиа.

3.15 Наполнение сайта организации мультимедийными проектами.

3.16 Фото и видео сопровождение мероприятий, проводимых в учреждении.

3.17 Создание мультимедийных макетов изображений.

3.18 Анализ деятельности медицентра, разработка предложений по повышению его эффективности.

3.19 Оформление электронных мультимедийных блоков учебно-методических материалов.

3.20 Формирование и ведение электронных каталогов, каталогов учебных информационных материалов, баз данных, нормативно - правовых документов;

3.21 Осуществление взаимодействия с различными ресурсными центрами по обмену информацией и накоплению собственного банка информации;

3.22 Формирование банков различных медиаресурсов (программных продуктов, интерактивных учебных материалов, видео- и аудио - пособий);

3.23 Обеспечение мультимедийными средствами проведение различных мероприятий (презентаций, конференций, семинаров и т.д.);

3.24 Тиражирование медиаресурсов на различных носителях;

3.25 Оказание организационно-методической помощи педагогическим и иным работникам учреждения в работе с компьютерной техникой с целью активного внедрения новых мультимедийных технологий в образовательный процесс.

#### **4. Права**

4.1. Медицентр в рамках возложенных на него задач имеет право:

– вносить на рассмотрение руководства учреждения вопросы состояния и совершенствования информационно-компьютерного обеспечения образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

– знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися деятельности медицентра;

– работники отдела имеют право участвовать в заседаниях, совещаниях, быть избранными в Совет БУ ДПО ОО ЦПК РЗ;

– получать информацию, необходимую для осуществления деятельности отдела.

#### **5. Взаимодействие (связи по службе)**

Для выполнения своих функций и задач отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения по решению вопросов служебной необходимости.

#### **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных данным положением несет руководитель медицентра.

6.2. Работники медицентра несут ответственность, установленную действующим законодательством в рамках своей компетенции.