

**Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Омской области «Центр повышения квалификации работников здравоохранения»**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Симуляционно – тренинговом центре**

#### **1. Общие положения**

1.1. Симуляционно – тренинговый центр (далее СТЦ) БУ ДПО ОО ЦПК РЗ (далее ЦПК) создан на функциональной основе.

1.2. ТЦ в своей деятельности руководствуется законодательными актами, нормативными документами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Омской области в сфере образования и здравоохранения, Уставом ЦПК, решениями Совета и методического Совета учреждения, приказами директора, настоящим положением.

1.3. Руководство СТЦ осуществляет заместитель директора по учебной работе и практическому обучению.

1.4. Организацию деятельности СТЦ осуществляет руководитель СТЦ, назначенный приказом директора.

1.5. Методическое сопровождение деятельности СТЦ обеспечивают заместитель директора по НМР и качеству, методисты отдела по НМР и качеству, преподаватели.

1.6. Результаты работы СТЦ заслушиваются ежегодно на заседаниях Совета учреждения, методического Совета, аппаратных совещаниях при директоре.

#### **2. Цели и задачи**

##### **2.1. Цели СТЦ:**

2.1.1. постоянное улучшение качества образовательного процесса с учетом законодательных и обязательных требований и ожиданий потребителей и других заинтересованных сторон;

2.1.2. развитие инновационной деятельности учреждения, как основы для совершенствования системы непрерывного профессионального образования;

2.1.3. повышение конкурентоспособности учреждения.

##### **2.2. Задачи центра:**

2.2.1. оптимизация практической направленности образовательного процесса;

2.2.2. повышение уровня профессиональной компетентности специалистов со средним и высшим медицинским и фармацевтическим образованием, необходимого для исполнения должностных обязанностей и в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

2.2.3. внедрение передового опыта по повышению эффективности освоения практических навыков, современных тренинг-технологий;

2.2.4. развитие клинического мышления у специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

2.2.5. обучение и повышение квалификации работников ЦПК по вопросам оказания неотложной медицинской помощи, выполнения технологий медицинских услуг и медицинских вмешательств.

### **3. Структура СТЦ**

3.1. В структуру СТЦ входят тематические кабинеты: педиатрии, терапии, неотложной помощи № 1, неотложной помощи № 2, сестринских технологий № 1, сестринских технологий № 2, сестринских технологий № 3, командного обучения, оценки практических навыков, хирургии, акушерства и гинекологии, дебрифинга, вычислительной техники и информационных технологий, реабилитации.

3.2. Кабинеты оснащены современными тренажёрами, фантомами, муляжами, необходимым медицинским оборудованием для индивидуальной отработки манипуляций и профессиональных действий. Кабинеты функционально закреплены за учебными отделениями.

3.3. Организацию деятельности кабинетов СТЦ осуществляют заведующие кабинетами в соответствии с Положением о Симуляционно – тренинговом центре, ведут документацию в установленном порядке.

3.4. Заведующие кабинетами назначаются приказом директора.

### **4. Направления деятельности СТЦ**

#### **4.1. Образовательная деятельность:**

4.1.1. формирование, развитие профессиональных компетенций специалистов со средним и высшим медицинским и фармацевтическим образованием и иных категорий лиц по оказанию неотложной помощи при экстремальных ситуациях;

4.1.2. формирование, совершенствование профессиональных компетенций специалистов со средним и высшим медицинским и фармацевтическим образованием и иных категорий лиц по выполнению технологий медицинских услуг (медицинских вмешательств);

4.1.3. материально – техническое, методическое обеспечение внедрения новых методов освоения клинических навыков, медицинских услуг (медицинских вмешательств).

#### **4.2. Аналитическая деятельность:**

4.2.1. изучение и анализ состояния учебно-методического, материально - технического обеспечения СТЦ;

4.2.2. анализ достижения целей и задач деятельности СТЦ с разработкой мероприятий по улучшению.

#### **4.3. Информационно-методическая деятельность:**

4.3.1. подготовка и распространение информационных материалов и методических рекомендаций для образовательного процесса и практического здравоохранения и др. случаев.

#### **4.4. Консультативная деятельность:**

4.4.1. организационно-методическая поддержка образовательных мероприятий с применением симуляционных технологий, тренингов, проводимых в медицинских организациях.

4.4.2. организация консультативных занятий для слушателей ЦПК и иных лиц в соответствии с индивидуальными образовательными запросами (потребностями).

### **5. Возможности СТЦ**

5.1. Деятельность ТЦ обеспечивает оказание качественных образовательных услуг на основе применения новейших образовательных тренинг – технологий, позволяющих:

5.1.1. создавать клинические ситуации, максимально приближенные к реальным условиям практической деятельности и чрезвычайным ситуациям, с правом на ошибку, недопустимую в жизни;

5.1.2. выполнять многократно индивидуально практические манипуляции с возможностью исправления ошибок и формирования необходимых навыков;

5.1.3. осуществлять самостоятельный выбор тактики в различных неотложных ситуациях в соответствии с существующими стандартами и рекомендациями;

5.1.4. отрабатывать технологии выполнения медицинских услуг (медицинских вмешательств) в терапевтической, хирургической, педиатрической, акушерской, гинекологической и др. практике.

## **6. Организация работы СТЦ**

6.1 . Практические занятия в ТЦ в рамках учебного процесса проводятся согласно расписанию занятий, составленному заведующими отделениями за 2 недели до начала занятий.

6.2 . Консультативные занятия проводятся в установленное время в соответствии с графиком проведения консультативных занятий, утвержденным зам. директора по УР и ПО.

6.3. Занятия проводятся при формировании группы численностью от 5 человек. Предварительная запись проводится не позднее 2-х дней до проведения занятия с оформлением сведений в «Журнале для предварительной регистрации слушателей на консультативные занятия» (приложение № 1).

6.4. Запись о проведении занятия осуществляется в «Журнале учёта консультативных занятий» (приложение №2).

6.5. Оплата часов консультативных занятий преподавателям осуществляется на основании приказа директора ЦПК за фактически проведенное время занятия, но не более 4 учебных часов за счёт внебюджетных средств;

6.6. Консультативные занятия для слушателей являются платными. Расчет оплаты стоимости консультативного занятия для слушателя проводится на основе сметы доходов и расходов на организацию и проведение консультативного занятия в Симуляционно – тренинговом центре, утвержденной директором ЦПК.

## **7. Ответственность**

7.1 . Заведующие кабинетами, преподаватели (в том числе и внешние штатные совместители) несут ответственность за качество своей работы, оформление отчетной документации, сохранность и эффективное использование имущества, согласно законодательству РФ, Омской области, Устава ЦПК.

СМК-П-7.5.1.1-27-2015

*Приложение №1*

**Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Омской области  
«Центр повышения квалификации работников здравоохранения»**

**Журнал предварительной записи  
на консультативные занятия в Симуляционно - тренинговом центре**

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

<b>Дата</b>	<b>ФИО слушателя</b>	<b>Наименование программы обучения</b>	<b>№ группы</b>	<b>Обучение за счет средств (бюджет/внебюджет)</b>	<b>Тема занятия</b>

СМК-П-7.5.1.1-27-2015

--	--	--	--	--	--

*Приложение № 2*

**Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Омской области  
«Центр повышения квалификации работников здравоохранения»**

**Журнал учета проведения консультативных занятий  
в Симуляционно - тренинговом центре**

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

Дата	ФИО слушателя	Наименование программы обучения	№ группы	Тема занятия	ФИО и роспись преподавателя

